

転出証明書交付請求書（郵便等請求）

平成 年 月 日

福島県須賀川市長

請求者 新住所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

転出届の手続きをしないまま、引越しをしてしまいました。私の転出証明書を送付願います。

転出年月日 (新住所へ引越した日)	平成 年 月 日		
旧 住 所	福島県須賀川市		世帯主氏名
	(アパート名)		
新 住 所			世帯主氏名
	(アパート名)		
転 出 者 (今回お引越しをされた方の名前 を全員記入してください。)		氏 名	生年月日
	1		明・大・昭・平 年 月 日
	2		明・大・昭・平 年 月 日
	3		明・大・昭・平 年 月 日
	4		明・大・昭・平 年 月 日
	5		明・大・昭・平 年 月 日

【郵便請求する時の注意点】

- 返信用封筒を同封してください。
(切手の金額は普通郵便の場合は80円から、速達の場合は350円からです。)
- 転出証明書の手数料は無料となります。
- 請求者の本人確認を行うため官公庁より発行された顔写真付の証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードなど)の写しを添付してください。
(該当するものがない方は健康保険や診察券など2種類以上の書類の写しが必要となります。)
- 須賀川市より発行された各種保険証や資格証をお持ちの方は返却してください。
- 請求書は記入後に下記の住所へ送付願います。

〒962-8601

福島県須賀川市八幡町135番地須賀川市役所総合サービス課窓口係

電話番号 0248-75-1111(内線1225)