

(第1号様式)

年 月 日

須賀川市長

代表者住所

団体名称

代表者氏名

印

須賀川市ふるさとづくり支援事業 補助金交付申請書

年度において須賀川市ふるさとづくり支援事業補助金の交付を受けたいので、須賀川市補助金等の交付等に関する規則第4条第1項の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

区 分		
ふるさとづくり事業	事業名	
	申請額	金 円
花いっぱい推進事業	申請額	金 円
申請額計		金 円

(第2号様式)

整理番号		受付年月日	
------	--	-------	--

事業計画書(ふるさとづくり事業)

1 申請者・連絡先

申請団体名			代表者名		
事務連絡先	氏名		連絡先区分	自宅・事務所・勤務先	
	住所	〒			
	電話番号		日中連絡のとれる電話番号		

2 事業内容

事業名	事業実施地域
(1) 事業実施の目的 (地域の課題は何か? この事業を実施する理由・目的は何か?)	
(2) 事業の内容 (目的を達成するためにどのような事業を行うのか?)	
(3) 事業の対象 (事業の対象となるのは誰か? どのような世代・性別の人か?)	
(4) 事業の効果 (この事業の実施によって、対象にどのような変化が生まれるか?)	
(5) スケジュール (いつ、どのような手順で事業を行うのか?)	
(6) 達成目標 (どのような結果になれば、本年事業は成功だと言えるか?) 【項目名及び数値目標を記入】	
(7) 前年度事業の反省点と改善点【継続事業の場合】 (前年の反省点は何か? 今年はどのような工夫をしたか?)	

町内会・行政区以外の団体の場合は規約と名簿、および事業実施地区の町内会長・行政区長の事業実施に関する協力承諾書を添付してください。

(第3号様式)

整理番号		受付年月日	
------	--	-------	--

事業計画書（花いっぱい推進事業）

1 申請者・連絡先

申請団体名			代表者名		
事務連絡先	氏名		連絡先区分	自宅・事務所・勤務先	
	住所	〒			
	電話番号		日中連絡のとれる電話番号		

2 事業計画書

(1)事業実施期間	開始： 年 月 日 終了： 年 月 日		
(2)事業実施個所			
(3)交付申請額	金 円（内訳は下欄のとおり）		
事業費内訳	項目	金額（円）	備考
		円	
		円	
		円	
	合計	円	

(第4号様式)

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	積算根拠	備考
市補助金	円		
自己負担	(a) 円		
内訳	円		
	円		
	円		
合計	(b) 円		
自己負担率 (a/b)	%	(左の数値が10%以上となるようにすること)	

2 支出の部

区分	予算額	積算根拠	備考
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
合計	円		

※補助対象として認められない費用（飲食費、団体構成員の人件費、市からの貸与・配付があるものの購入など）は含めないでください。不明な点等がある場合は、市生活課まで問い合わせください。

(第5号様式)

須賀川市指令 第 号

代表者住所

団体名称

代表者氏名 様

須賀川市ふるさとづくり支援事業 補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった 年度須賀川市ふるさとづくり支援事業補助金について、須賀川市補助金等の交付等に関する規則第7条の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

年 月 日

須賀川市長

印

記

区 分		
ふるさとづくり事業	事業名	
	交付決定額	金 円
花いっぱい推進事業	交付決定額	金 円
交付決定額計		金 円

1 交付の条件

- 補助事業の内容又は補助事業の経費の配分の変更しようとする場合は、速やかに市長の承認を受けなければならないこと。ただし、次に掲げる重要な変更以外の変更については、この限りでない。
 - 事業費の10分の2以上の変更をすること。
 - 事業種目の変更をすること。
- 事業主体は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならないこと。
- その他須賀川市補助金等の交付等に関する規則及び須賀川市ふるさとづくり支援事業補助金交付要綱の定めに従わなければならないこと。

(第6号様式)

年 月 日

須賀川市長

代表者住所

団体名称

代表者氏名

印

須賀川市ふるさとづくり支援事業 実績報告書

年 月 日付須賀川市指令 第 号で交付決定のあった 年度須賀川市ふるさとづくり支援事業補助金について、その事業が完了したので、須賀川市ふるさとづくり支援事業補助金交付要綱第7条の規定により報告します。

記

1 区 分

事業

(事業名 (ふるさとづくり事業の場合))

(第7号様式)

整理番号

受付年月日

事業実績書（ふるさとづくり事業）

1 申請者・連絡先

申請団体名			代表者名		
事務連絡先	氏名		連絡先区分	自宅・事務所・勤務先	
	住所	〒			
	電話番号		日中連絡のとれる電話番号		

2 事業実績内容

事業名	事業実施地域
(1) 事業概要（いつ頃、どのようなことを行いましたか？）	
(2) 事業実施の成果（事業の実施によってどのような効果がありましたか？）	
(3) 事業の達成度（事業計画で記入した目標に対する達成度合はどの程度ですか？）	
(4) 事業の反省点 （反省点はどのような点ですか）	

(第8号様式)

事業実績書(花いっぱい推進事業)

1 申請者・連絡先

申請団体名			代表者名		
事務連絡先	氏名			連絡先区分	自宅・事務所・勤務先
	住所	〒			
	電話番号			日中連絡のとれる電話番号	

2 事業実績内容

(1)事業実施期間	開始： 年 月 日 終了： 年 月 日				
(2)事業実施個所					
(3)精算額	金 円(内訳は下欄のとおり)				
事業費内訳	項目	金額(円)		備考	
		円			
		円			
		円			
	合計	円			

(第9号様式)

収 支 精 算 書

1 収入の部

区分	予算額	決算額	増減	積算根拠
市補助金	円	円	円	
自己負担	円	(a)円	円	
内 訳	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
合 計	円	(b)円	円	
自己負担率 (a/b)			%	(左の数値が10%以上となるように すること)

2 支出の部

区分	予算額	決算額	増減	積算根拠
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
合計	円	円	円	

※補助対象として認められない費用（飲食費、団体構成員の人件費、市からの貸与・配付があるものの購入など）は含めないでください。不明な点等がある場合は、市生活課まで問い合わせください。

(第10号様式)

年 月 日

須賀川市長

代表者住所

団体名称

代表者氏名

印

須賀川市ふるさとづくり支援事業 補助金交付請求書

年 月 日付け須賀川市指令 第 号で交付決定のあった
年度須賀川市ふるさとづくり支援事業補助金について、その事業が完了したので、須賀川
市ふるさとづくり支援事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により、下記のとおり請求
します。

記

1 区分 事業

(事業名 (ふるさとづくり事業の場合))

2 補助金交付決定額 金 円

補助金既受領額 金 円

今回請求額 金 円

残高 金 円

3 事業実績 別紙実績報告書のとおり

(第11号様式)

年 月 日

須賀川市長

代表者住所

団体名称

代表者氏名

印

須賀川市ふるさとづくり支援事業 補助金概算払い請求書

年 月 日付け須賀川市指令 第 号で交付決定のあった
年度須賀川市ふるさとづくり支援事業補助金について、須賀川市ふるさとづくり支援事業
補助金交付要綱第8条第3項の規定により、下記のとおり補助金の（全部・一部）を概算
払いの方法によって交付されたく請求します。

記

1 区分 事業

(事業名(ふるさとづくり事業の場合))

2 補助金交付決定額 金 円

3 請求額 金 円

4 支出計画

支出予定年月日	支出先	支出予定内容	支出予定金額	積算根拠
年 月 日			円	
年 月 日			円	

5 概算払いの理由