

第1号様式（第7条第1項関係）

年 月 日

須賀川市長

住 所

氏 名

印

補 助 金 交 付 申 請 書

平成 年度において別紙事業計画書のとおり研修事業を実施したいので、須賀川市中小企業
人材育成補助金交付要綱第7条第1項の規定により補助金 円を交付されたく申請
します。

事業計画書

研修テーマ

研修機関（研修場所）

研修期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 泊 日

ふりがな				歳	男・女
受講者				添付書類 別紙 雇用保険の写	
所属部課		役職		勤続年数	年

受講者が2名以上になる場合は、別様に記入する。
 研修事業を主催する場合は、受講者欄を記入しない。 （単位：円）

区 分		研修事業費 (A + B)	負 担 区 分		経費算出の根拠
			市補助 A	その他 B	
研 修 参 加	旅費				旅費
	宿泊				宿泊
	受講料				受講料
計					
研 修 主 催	会場借上料				会場借上料
	講師謝礼金				講師謝礼金
	資料代				資料代
計					

研修内容

第5号様式（第11条第1項関係）

年 月 日

須賀川市長

住 所

氏 名

印

実 績 報 告 書

平成 年度において別紙事業報告書のとおり研修事業を完了したいので、須賀川市中小企業人材育成補助金交付要綱第11条第1項の規定により関係書類を添えて報告します。

事 業 報 告 書

研修テーマ

研修機関（研修場所）

研修期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 泊 日

ふりがな				歳	男 ・ 女
受講者				添付書類 別紙 雇用保険の写	
所属部課		役 職		勤続年数	年

受講者が2名以上になる場合は、別様に記入する。
 研修事業を主催する場合は、受講者欄を記入しない。 （単位：円）

区 分		研修事業費 (A + B)	負 担 区 分		経費算出の根拠
			市補助 A	その他 B	
研 修 参 加	旅費				旅費
	宿泊				宿泊
	受講料				受講料
計					
研 修 主 催	会場借上料				会場借上料
	講師謝礼金				講師謝礼金
	資料代				資料代
計					

研修報告

第3号様式（第9条関係）

平成 年 月 日

須賀川市長

住所

氏名

印

補助金交付請求書

平成 年 月 日付け須賀川市指令商第 号で交付決定のあった平成 年度須賀川市中小企業人材育成事業補助金について、その事業が完了したので須賀川市中小企業人材育成事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- | | | | |
|---|----------|---|---|
| 1 | 補助金交付決定額 | 金 | 円 |
| | 補助金既受領額 | 金 | 円 |
| | 今回請求額 | 金 | 円 |
| | 残額 | 金 | 円 |
- 2 事業実績（別紙実績報告書のとおり。）