

教育長	館長	館員	取扱上の注意	受付	年	月	日
○				伺い	年	月	日
				決裁	年	月	日
				発送	年	月	日
				指令	第		号

## 西袋公民館使用承認申請書

年 月 日

須賀川市教育委員会教育長

団体名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

申請者 代表者名 \_\_\_\_\_

職 業 電話 \_\_\_\_\_

使用責任者 \_\_\_\_\_

下記のとおり使用したいので承認してください。

使用日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

使用場所	講堂 研修室(和室) 調理室 会議室 その他( )
------	---------------------------

使用目的	例会( ) 会議( ) 研修会( ) その他( )
------	------------------------------

使用の附属設備・備品	
------------	--

入場料若しくはこれに類するものの徴収の有無	有 円	無
-----------------------	-----	---

使用者においてなす特別の設備装飾等	
-------------------	--

時間外使用の場合はその理由	
---------------	--

その他特記事項	(予定参集人員 人)
---------	------------

※使用条件	
-------	--

※使用料	計算基礎	暖・冷房代	合計金額	円
	免除	公民館条例第7条1項 第2項に基づき 免除		

備考	
----	--

該当事項を○で囲んでください。※印のところは記入しないでください。

システム入力 未済・済 調定処理 要(未済・済)・不要
--------------------------------

教育長	館長	館員	取扱上の注意	受付	年 月 日
○				伺い	年 月 日
				決裁	年 月 日
				発送	年 月 日
				指令 第	号
<p>西袋公民館使用承認申請書</p> <p style="text-align: right;">●●年 1月 7日</p> <p>須賀川市教育委員会教育長</p> <p style="text-align: right;">団体名 <u>須賀川市公民館</u></p> <p style="text-align: right;">所在地 <u>須賀川市八幡町135</u></p> <p>申請者 代表者名 <u>須賀川 太郎</u></p> <p style="text-align: right;">職業 <u>会社員</u> 電話 <u>75-1111</u></p> <p style="text-align: right;">使用責任者 <u>須賀川 次郎</u></p> <p>下記のとおり使用したいので承認してください。</p>					
使用日時	<p>●●年 1月20日 ( ● ) 9時00分 ~ 12時00分</p> <p>年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分</p> <p>年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分</p> <p>年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分</p> <p>年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分</p> <p>年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分</p>				
使用場所	<p><u>講堂</u> 研修室(和室) 調理室 会議室 その他( )</p>				
使用目的	<p><u>例会</u> ) 会議( )</p> <p>研修会( ) その他( )</p>				
使用の附属設備・備品	<p><u>机、椅子</u></p>				
入場料若しくはこれに類するものの徴収の有無	有	円	<p><u>無</u></p>		
使用者においてなす特別の設備装飾等					
時間外使用の場合はその理由					
その他特記事項	<p>(予定参集人員 <u>20</u> 人)</p>				
※ 使用条件					
※ 使用料	計算基礎	暖・冷房代		合計金額	円
	免除	公民館条例第7条1項 第2項に基づき 免除			
備考					