

# 記載例

## 第1号様式（第5条関係）

<ケース1~3>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰り/市外宿泊の旅行商品の場合

令和〇年〇月〇日

<この場合における(2)の計算式>

- ・ 11,000円 × 1/2 = 5,500円
- ・ 5,500円 5,000円/人  
(1,000円未満切捨、5,000円限度)
- ・ 交付申請額 = 5,000円 × 30人  
= 150,000円/件  
(1件につき200,000円限度)

代表者印を押印する。代表者印がない場合は、社判+ 代表者の認印を押印する

所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号  
旅行業者名 〇〇観光株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇  
事業者登録番号 〇〇県知事登録旅行業第〇-〇号



(1)は、募集型企画旅行であり、チラシ等をこれから作成する場合のみ申請可

## 須賀川市旅行商品企画助成金交付申請書

令和〇年度において下記のとおり事業を実施したいので、須賀川市旅行商品企画助成金交付要綱第5条の規定により助成金を申請します。

申請する種別を丸で囲む

記

- 1 申請の種別（該当する番号に○）(1)対象旅行の参加者募集 (2)対象旅行の実施

## 2 旅行の概要

旅行商品名	すかがわ満喫 〇〇ツアー	
旅行実施予定日	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日	
募集人数	30人（最少催行人数 20人）	
募集開始予定日	令和〇年〇月〇日	
旅行代金	1人当たり 11,000円	
交付申請額	(1)参加者募集 25,000円	(2)旅行の実施 150,000円
商品のセールスポイント等	須賀川の と を満喫できる お得なコースです！！	
販売・集客方法	チラシ 20,000部	サイト等掲載期間 月 日 ~ 月 日

「(1)参加者募集」は、実際にチラシ作成等にかかった金額を記入。  
(1,000円未満切捨、25,000円限度)

「旅行代金」は、商品価格ではなく、実際に旅行を催行するにあたって実質かかる金額を記入

「(2)旅行の実施は、要綱の別表のとおり、計算した金額を記入

左上に計算例あり

## 3 添付書類

- (1) 募集チラシ等の作成案原稿（作成する場合のみ）
- (2) 行程表（任意様式。チラシ等に記載があれば不要）
- (3) チラシ作成等の費用及び1人当たりの旅行代金の内訳が分かる書類（任意様式）
- (4) 旅行業登録票の写し

日帰り/市外宿泊

- ・ 1人当たりの旅行代金 × 1/2・・・(A)  
(1,000円未満切捨、5,000円限度)
- ・ 交付申請額 = (A) × 人数 (200,000円限度)

# 記載例

<ケース3>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰り/市外宿泊の旅行商品

第3号様式(第7条関係)

チラシを作成して募集したが、  
参加者集まらず、旅行は中止する場合

令和〇年〇月〇日

須賀川市長

交付申請書(第1号様式)と同じものを押印  
異なる場合は、助成金の支払ができません

交付申請書(第1号様式)と  
同じ内容を記入

所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号  
旅行業者名 〇〇観光株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇



## 須賀川市旅行商品企画助成金変更(中止)承認申請書

令和〇年〇月〇日付け須賀川市指令観第〇〇〇号で交付決定があった須賀川市旅行商品企画助成金について、下記のとおり事業内容を変更(中止)したいので、須賀川市旅行商品企画助成金交付要綱第7条第1項の規定により、承認されたく申請します。

記

### 1 変更(中止)の理由

交付決定通知書に記載の  
日付と番号を記入

**最少催行人数に満たなかったため。**

変更や中止になった理由を記入

### 2 変更内容(以下の項目に該当する場合のみ)

項目	種別	変更前	変更後
申請額の増額	(1)参加者募集	円	円
	(2)旅行の実施	円	円
申請額の <b>2割以上</b> の減額	(1)参加者募集	25,000円	25,000円
	(2)旅行の実施	175,000円	0円

### 3 添付書類(以下の書類に変更がある場合のみ)

#### (1) チラシ作成等の費用及び

**1人当たりの旅行代金の内訳が分かる書類(任意様式)**

<(1)参加者募集>  
チラシは予定通り作成したため、  
25,000円から変更なし

<(2)旅行の実施>  
旅行自体は中止となったので  
助成金額は0円へ変更

# 記載例

<ケース3>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰り/市外宿泊の旅行商品

チラシを作成して募集したが、  
参加者集まらず、旅行は中止した場合

第6号様式（第9条関係）

令和〇年〇月〇日

須賀川市長

交付申請書（第1号様式）と同じものを押印  
異なる場合は、助成金の支払ができません

交付申請書（第1号様式）と  
同じ内容を記入

所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号  
旅行業者名 〇〇観光株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇



交付決定変更（取消）  
通知書に記載の  
日付と番号を記入

須賀川市旅行商品企画助成金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け須賀川市指令観第〇〇〇号で交付決定のあった須賀川市旅行商品企画助成金について、下記のとおり対象事業を実施しましたので、須賀川市旅行商品企画助成金交付要綱第9条の規定により報告します。

記

1 報告の種別（該当する番号に○）(1)対象旅行の参加者募集 (2)対象旅行の実施

2 実施内容

報告する種別を丸で囲む

旅行自体は中止のため、チラシの作成等の経費のみ報告する

旅行商品名	すかがわ満喫 〇〇ツアー
募集開始日	令和〇年〇月〇日
旅行実施日	空欄でよい 月 日 ~ 令和 年 月 日
参加者数	人
助成金額	25,000 円

交付決定変更（取消）通知書に  
記載の金額を記入

3 添付書類

- (1) 募集チラシ等の原本（作成した場合のみ）
- (2) 募集チラシ等の作成における支出を確認できる書類（領収書の写し等）
- (3) 参加者数を証明できる書類（領収書の写し等）
- (4) 利用施設を証明できる書類（領収書の写し、写真等）
- (5) 旅行参加者アンケート結果を集計したもの（任意様式）

# 記載例

<ケース3>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰り/市外宿泊の旅行商品

チラシを作成して募集したが、  
参加者集まらず、旅行は中止した場合

第8号様式(第11条関係)

令和○年○月○日

須賀川市長

交付申請書(第1号様式)と同じものを押印  
異なる場合は、助成金の支払ができません

交付申請書(第1号様式)と  
同じ内容を記入

所在地 ○○県○○市○○町○○番○○号  
旅行者名 ○○観光株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○



交付決定通知書に記載の  
日付と番号を記入

須賀川市旅行商品企画助成金交付請求書

令和○年○月○日付け須賀川市指令観第○○○号で交付決定があった須賀川市旅行商品企画助成金について、その事業が完了したので須賀川市旅行商品企画助成金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 助成金交付決定額	25,000	円
助成金既受領額	0	円
今回請求額	25,000	円
残高	0	円

交付決定変更(取消)通知書に  
記載の金額を記入

「0円」と記入

交付決定変更(取消)通知書に  
記載の金額を記入

「0円」と記入