

ふるさと納税推進事業

会計 款 項 目 【30123】
01 02 02 01

政 策	06	計画実現のための行政経営の更なる推進	担当課	税務課		
施 策	01	持続可能な行政経営の推進	計画年度	平成20年度 ~		
基本事項	05	自主財源の確保	総合戦略	重点事項		
対象（誰、何に対して働き掛けるのか）			H30年度の手段（事務事業の内容、やり方、手順）			
本市出身者 本市を応援したいと思う市外在住者			都市圏の物産展等でのチラシ配布や、市ホームページ、専門サイトなどで本市ふるさと納税を周知します。5千円以上の寄附者には金額に応じて返礼品を発送します。寄附の際には寄附金の使い道について選択できるようにします。ふるさと納税の返礼品等の情報発信は、市ホームページに掲載しています。			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）			<使用分野>			
ふるさと納税制度を認知し、本市への寄附意識が醸成されます。また、ふるさと納税によってできた須賀川市との繋がりにより、本市の応援者、寄附のリピーターとなります。			<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちの健やかな成長支援 美しいふるさと景観形成 安全で安心して暮らすことのできるコミュニティづくり支援 すかがわならではの歴史・伝統・文化を育む生きがい創出 			
指標名			単位	30年度当初	31年度計画	32年度計画
活動指標	市HPへのふるさと納税情報発信件数		件	36	36	36
	チラシ配布枚数		枚	7,000	7,000	7,000
成果指標	ふるさと納税寄附者数		人	4,600	4,600	4,600
	ふるさと納税申込金額		千円	45,000	45,000	45,000
事業費			千円	26,576		
うち一般財源				26,576		
備考						

納税コールセンター運営事業

《新規》 会計 款 項 目 【31136】
01 02 02 02

政 策	06	計画実現のための行政経営の更なる推進	担当課	収納課		
施 策	01	持続可能な行政経営の推進	計画年度	平成30年度 ~ 平成33年度		
基本事項	05	自主財源の確保	総合戦略	重点事項		
対象（誰、何に対して働き掛けるのか）			H30年度の手段（事務事業の内容、やり方、手順）			
現年度分の市税等未納者 <対象税目等> 市県民税（普徴・特徴）、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、法人市民税、国民健康保険税、介護保険料、後期高齢者医療保険料			現年度分の市税等の納付を促すため、納期限が過ぎても納付が確認できない未納者へ電話で納付勧奨するとともに、納付書紛失の場合の再発送や、口座振替未申請者への口座振替推奨なども併せて行います。			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）			<ul style="list-style-type: none"> 責任者1名、オペレーター2名、計3名を配置 業務日時 平日（通常） 9:00~17:00（週4回） 平日（午後） 15:30~20:00（週1回） 日曜日 9:00~16:00（月1回） 			
電話による納付勧奨により、未納となっている市税等が完納されます。						
指標名			単位	30年度当初	31年度計画	32年度計画
活動指標	電話件数		件	18,000	24,000	24,000
	電話対象納付率		%	30	30	30
事業費			千円	10,285		
うち一般財源				0		
備考						

新庁舎建設事業

会計 款 項 目 【30095】
01 02 01 11

政 策	06	計画実現のための行政経営の更なる推進	担当課	行政管理課		
施 策	01	持続可能な行政経営の推進	計画年度	平成24年度 ～ 平成32年度		
基本事項	99	施策の総合推進（持続可能な行政経営の推進）	総合戦略		重点事項	
対象（誰、何に対して働き掛けるのか）			H30年度の手段（事務事業の内容、やり方、手順）			
新庁舎（第2期工事）			<全体計画> 平成30年度 防災広場整備工事 平成30～31年度 中央公民館解体工事 3階建1,806㎡ 図書館解体工事 2階建1,059㎡ 平成31～32年度 中央公民館、図書館跡地整備工事			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）						
防災広場及び中央公民館・図書館の敷地が整備されます。						
指標名			単位	30年度当初	31年度計画	32年度計画
活動指標	年度別事業費		千円	253,770		
成果指標	事業進捗率（累計別事業費ベース）		%	97.32		
事業費			千円	253,770		
うち一般財源				162,214		
備考						

基幹系システム管理事業

会計 款 項 目 【30020】
01 02 01 01

政 策	06	計画実現のための行政経営の更なる推進	担当課	行政管理課		
施 策	02	効果的で効率的な事務の執行	計画年度	平成15年度 ～		
基本事項	01	I Tの適切な管理	総合戦略	重点事項		
対象（誰、何に対して働き掛けるのか）			H30年度の手段（事務事業の内容、やり方、手順）			
市民、職員			<基幹系システム更新業務> ・新基幹系システム構築費 214,920千円 ・現行システムデータ変換費 39,960千円 <スケジュール> 4月 システム開発、データ変換 5月 データ移行検証、データ修正 10月 システム操作研修 12月 運用試験、最終移行 平成31年1月4日 新基幹系システム本稼働 <通常保守業務> ・統合宛名システム運用保守 (2,349千円/年) ・総合窓口システム保守 (1,944千円/年) 他			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）						
契約期間が満了する基幹系システムを新たなシステムに更新することで、業務の効率化やサービスの向上が図られます。また、基幹系システムデータのバックアップが実施されセキュリティ対策が図られます。						
指標名			単位	30年度当初	31年度計画	32年度計画
活動指標	基幹系システムデータのバックアップとセキュリティ維持に係る機器の貸借日数		日	365	366	365
成果指標	バックアップ不具合件数		件	0	0	0
事業費			千円	263,127		
うち一般財源				263,127		
備考						

市民交流センター維持管理事業

《新規》 会計 款 項 目 【31241】
01 02 01 13

政 策	06	計画実現のための行政経営の更なる推進	担当課	市民交流センター整備室		
施 策	02	効果的で効率的な事務の執行	計画年度	平成30年度 ～		
基本事項	99	施策の総合推進（効果的で効率的な事務の執行）	総合戦略	重点事項		
対象（誰、何に対して働き掛けるのか）			H30年度の手段（事務事業の内容、やり方、手順）			
市民交流センター、施設利用者			市民交流センター ・休館日 第3火曜日、12月29日～翌年1月3日 ・開館時間 9：00～22：00 ・施設の維持管理業務 ・運営協議会業務			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）						
市民交流センターが適切に管理・運営され、快適に利用できます。						
指標名			単位	30年度当初	31年度計画	32年度計画
活動指標	定期点検パトロール回数		回	3	12	12
成果指標	施設維持管理上の不具合件数		件	0	0	0
事業費			千円	159,386		
うち一般財源				159,303		
備考						

広報紙発行事業

会計 款 項 目 【30042】
01 02 01 02

政策	06	計画実現のための行政経営の更なる推進	担当課	秘書広報課		
施策	03	關かれた行政の推進	計画年度	昭和28年度 ~		
基本事項	01	広報活動の充実	総合戦略	重点事項		
対象（誰、何に対して働き掛けるのか）			H30年度の手段（事務事業の内容、やり方、手順）			
市民			<事業概要> ・発行回数 毎月1日に1回発行（年12回） ・発行部数 25,500部/月 ・規格等 A4判、表紙・裏表紙カラー、本文2色刷り ・頁数 平均28頁 ・配布先 市内全世帯（町内会加入世帯）、病院等関係機関、金融機関、ショッピングセンターなどに印刷業者から配布			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）						
広報紙により、市民に市政や行政サービスが周知されています。						
指標名			単位	30年度当初	31年度計画	32年度計画
活動指標	発行部数		部	25,500	25,500	25,500
成果指標	月1回きちんと市広報紙（広報すかがわ）を読んでいる市民の割合		%	66.6	—	66.6
事業費			千円	28,935		
	うち一般財源			27,927		
備考						