

第 3 号様式（第 4 条関係）

課長(館長)	課長補佐	係 長	係 員	受 付	・ ・
				伺 い	・ ・
				決 裁	・ ・
				交 付	・ ・

須賀川市労働福祉会館使用変更・取消申請書

年 月 日

須賀川市長

申請者 住 所
氏 名
電 話 番 号
使用責任者
電 話 番 号

別紙「須賀川市労働福祉会館使用許可書」により許可された会館の使用について、下記のとおり変更・取消したいので、承認願います。

☐ 変 更		理由		
☐ 取 消				
変更内容 (変更部分を記入してください。)	使用目的			
	使用日時	年 月 日 時 分～ 時 分	使用時間	時間 (区分ごとに端数切上げ)
		年 月 日 時 分～ 時 分	参集人員	人
		年 月 日 時 分～ 時 分 (準備、後片付けの時間を含みます。)	入場料の有無	☐ 有 ☐ 無
	使用場所	☐ 大会議室 ☐ 第 1 研修室 ☐ 第 2 研修室 ☐ 第 3 研修室 ☐ 第 1 和室 ☐ 第 2 和室		
	特別の設備・器具	(機器の持ち込みなど備付け以外の設備・器具を使用する場合に記入してください。)		
特記事項				