

申請の各書式は、須賀川市のホームページからダウンロードできます。

旅行前の手続き

申請者

「福島空港利用団体助成金交付申請書」を須賀川市観光交流課またはお近くの市町村担当課へ提出して下さい。

申請書以外に必要なもの

- 参加者名簿（参加者の氏名・住所が記載されたものをご用意ください）
- 行程表



事務局

事務局（須賀川市観光交流課）から申請者へ交付決定通知書を送付します

申請者

空港利用

⇒実績報告の際に搭乗券または搭乗案内のいずれかが必要になりますので、なくさずにお持ちください。

①搭乗券(見本)	②搭乗案内(見本)
	

福島空港利用

申請者

下記の書類を須賀川市観光交流課またはお近くの市町村担当課へ提出して下さい。

提出書類

- ① 助成事業の実績報告書  
添付書類：●参加者名簿 ●搭乗券または搭乗案内のコピー
- ② 請求書
- ③ 振込先の口座番号等の確認できるもの（例：通帳の1ページ目のコピーなど）

事務局

請求書を受理した日から30日以内に請求書に記載の口座に助成金を振り込みます。

旅行後の手続き

請求

ご不明な点がございましたら、事務局（須賀川市役所観光交流課）までご連絡ください。  
〒962-8601 須賀川市八幡町135番地 Tel 0248-88-9145