## 証明書交付 · 公簿閲覧等申請書

<u> </u>								年 月 日
		住 所						証明してほしい人 との関係
申	請人	(フリガナ)						☑を付けて下さい。
	窓口に)	氏 名						□本人
	来た人	生年月日   明・大・昭・平   年   月   日					日	□同一世帯   (続柄: )
		電話番号		(	)			- □代理人 □その他
		住所					法人の場合	
		(フリガナ)					は代表者印	【本人確認】
	<b>税義務者</b> E明して\	氏 名						□運転免許証 □個人番号カード
	ましい人	(名称)						□住基カード (写真人) □車検証持参
		生年月日	明・大・昭・	平	F	月	日	□その他
		電話番号		(	)			( )
※申請者が本人又は同一世帯の親族以外の場合は「委任状」が必要です。ただし、資産関係の証明書は本人(相続 人)以外は「委任状」が必要です。								
							け、該当項目に☑	
所得		(非課税)		, , , ,	通	7	資産(地目別)	年度通
課		(所得・控除額と課税額) (年分)					□本人分 □共有分	
税関係		得 *****(小姑)	1		垂 <b> </b>	8	土地・家屋名寄帳	年度通
係		• 控除額) ————————————————————————————————————		年分			□本人分 □共有分	
	3 納 税 年度   5 分 次					9	<b>評価</b>	年度 通
	□全部 □市県民税 □固定資産税 □軽自動車税				関	10	□全部 □土地 □ <b>公 課</b>	年度 通
納					係			安屋   一一   一   一   一   一   一   一   一   一
税	4 <b>社会保険料納付額</b> 通					11		年度 通
関	□年末調整用 □確定申告用							- ⁄~ / / / / / / / / / / / / / / / / / /
係	(年分)					12	公簿閲覧	件
					閲 画 覧		□成果簿 □台帳	□図面 □その他
	□絲	続検査用 □その他				13	公簿写し	件
	車両	番号(福島			) [		□成果簿 □台帳	□図面 □その他
所在	6 営業	(所在地)		ì	通るの	14	その他	通
地	(法人	事業所所在	也)		他		(	証明)
■土地、家屋の所在地(9~13の証明書等の場合に記入して下さい。)								
土地・家屋 須賀川市							屋類川市	
土地・家屋 須賀川市					土均	土地・家屋 須賀川市		
土地・家屋 須賀川市					土均	土地・家屋 須賀川市		
土地・家屋 須賀川市						也・家	屋須賀川市	
■使用目的(該当する目的に図を付けて下さい。)								
□金融機関提出  □保証人  □登記(相続・贈与等) □扶養関係  □年金関係								
□奨学金・授業料免除 □公営住宅 □児童手当等 □幼稚園・保育所 □医療助成								
□入札・契約 □車検(車購入) □確定申告用 □その他( )								
【市役所記入欄】								
						<b>松</b> L	п	1
	17 十月 日				手数	17		]   交 付