

# 委任状

年 月 日

須賀川市長

**委任者**

(頼んだ人)

住 所

氏 名

※必ず委任者本人が自署・押印してください。

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 ( )

私は、下記のとおり代理人を定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

**代理人**

(頼まれた人)

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

**委任事項**(委任する証明書の番号を○で囲み、必要数をご記入ください。)

- |               |   |            |   |
|---------------|---|------------|---|
| 1. 課税(非課税)証明書 | 通 | 6. 評価証明書   | 通 |
| 2. 所得証明書      | 通 | 7. 公課証明書   | 通 |
| 3. 納税証明書      | 通 | 8. 登録事項証明書 | 通 |
| 4. 資産証明書(地目別) | 通 | 9. その他の証明書 | 通 |
| 5. 土地・家屋名寄帳   | 通 | ( )        |   |

注1: この委任状は、委任者(頼んだ方)本人がお書きください。

(法人等は法務局に登録されている代表者印を押印してください。)

注2: 代理人(頼まれた方)は、次の①と②の両方が必要です。

- ① 委任者が署名し、押印(認印も可)した委任状
- ② 運転免許証や住基カード(写真入り)等、本人確認のできるもの