

令和 年 月 日提出

須賀川市教育委員会

※事務処理欄	
入 力 確 認	—
整 理 番 号	—

社会教育関係団体概要調査票

ふりがな				社教団体継続登録希望の有無						
団 体 名 ※略称ではなく正式名称を記入してください。				希望する		・	希 望 しない			
役員名簿提出の同意確認				生涯学習の情報提供のために代表者の個人情報を外部に公表することについて						
役員名簿の提出にあたり役員全員の同意を得ています。 ☐ チェックのレ点を必ず記入してください。↑										
代表者役職名				※「同意する」「同意しない」のどちらかに○をつけてください。						
ふりがな				→		同意する	同意しない			
代表者氏名				→		同意する	同意しない			
代表者住所		〒 —		→		同意する	同意しない			
代表者電話番号		Tel — —		→		同意する	同意しない			
事務担当者など事務連絡や書類等の送付先(任意)	ふりがな			〒 —						
	氏名			住所						
				電話番号 — —						
	メールアドレス									
会 費 ※どちらかに○	有 ・ 無	会費有の場合 ※月額、年額のどちらかに○をして金額記入	1人あたり 月額 年額	円	男	名	女	名	計	名
主 な 構 成 員										
加入条件 ※どちらかに○	有 ・ 無	加入条件詳細								
活動の目的										
主な事業予定										
公益的事業への参加 (実績・計画)										
主な活動場所・地域						本市の社会教育施設の利用状況 ※年、月、週のどれかひとつに○をして昨年度の利用状況を記入		年 月 週	回程度	
主な活動日				主な活動時間		: ~ :				

添付資料: ①前年度収支決算書 ②前年度実績報告 ③本年度収支予算書 ④本年度事業計画書

⑤本年度役員名簿(住所記載のもの) ⑥会則

※上記①から⑥までの記載がある総会資料でも構いません。

※公益的事業とは、市又はそれに準じる団体が主催する事業、各町内会が主催する事業等のことです。

提出期限厳守: 提出期限までに総会が開催されない場合は、社会教育関係団体概要調査票のみ期限までに提出願います。
※添付資料については、総会開催後に提出してください。

須賀川市教育委員会

※事務処理欄
入 力 確 認 —
整 理 番 号 —

社会教育関係団体概要調査票

ふりがな	しにありーだーずくらぶ			社教団体継続登録希望の有無		
団体名 ※略称ではなく正式名称を記入してください。	シニアリーダーズクラブ ※「希望しない」に○をつけた場合は、それ以下の記入は不要です。			希望する ・ 希望しない		
役員名簿提出の同意確認				生涯学習の情報提供のために代表者の個人情報を外部に公表することについて		
役員名簿の提出にあたり役員全員の同意を得ています。 チェックのレ点を必ず記入してください。↑				✓		
代表者役職名	会長			※「同意する」「同意しない」のどちらかに○をつけてください。		
ふりがな	しょうがい まなぶ					
代表者氏名	生涯 学			→ 同意する 同意しない		
代表者住所	〒 9 6 2 — 8 6 0 1 須賀川市八幡町 1 3 5			→ 同意する 同意しない		
代表者電話番号	TEL 0 2 4 8 — 8 8 — 9 1 7 1			→ 同意する 同意しない		
事務担当者など事務連絡や書類等の送付先(任意)	ふりがな	ぶんか たろう		〒 9 6 2 — 8 6 0 1		
	氏名	文化 太郎		住所 須賀川市八幡町 1 3 5		
			電話番号 0 2 4 8 — 8 8 — 9 1 7 1			
	メールアドレス		Sukagawa@manabu.jp			
会 費 ※どちらかに○	有 ・無	会費有の場合 ※月額、年額のどちらかに○をして金額記入	1人あたり 月額 1,000 円 年額	会 員 数		
				男	13 名	女 8 名 計 21 名
主 な 構 成 員	市内に在住又は岩瀬管内の高校に通学している高校生					
加入条件 ※どちらかに○	有 ・無	加入条件詳細	市内に在住又は岩瀬管内の高校に通学している高校生で会の目的に賛同する者			
活動の目的	会員相互の協力と研鑽により市内子供育成会の指導にあたり、活動を通じて自己形成を図り、会員相互の親睦、融和と明るく住みよい地域社会の向上に寄与する。					
主な事業予定	育成会行事等のサポート、「子どもの祭典」への参加、レクリエーション・キャンプの指導法の習得、募金活動協力					
公益的事業への参加 (実績・計画)	子どもの祭典、tetteイベント及び各地区子ども育成会行事のサポート					
主な活動場所・地域	t e t t e、市内全域			本市の社会教育施設の利用状況 ※年、月、週のどれかひとつに○をして昨年度の利用状況を記入 年 月 3 回程度 週		
主な活動日	第1、第2、第3木曜日		主な活動時間	17 : 0 0 ~ 19 : 2 0		

添付資料:①前年度収支決算書 ②前年度実績報告 ③本年度収支予算書 ④本年度事業計画書
⑤本年度役員名簿(住所記載のもの) ⑥会則
※上記①から⑥までの記載がある総会資料でも構いません。

提出期限厳守:提出期限までに総会が開催されない場合は、社会教育関係団体概要調査票のみ期限までに提出願います。
※添付資料については、総会開催後に提出してください。