

# 転出証明書交付請求書（郵便請求）

年 月 日

福島県須賀川市長

請求者 氏名 \_\_\_\_\_ 印

日中連絡のつく電話番号 \_\_\_\_\_

転出届の手続きをしないまま、引越しをしてしまいました。私の転出証明書を送付願います。

転出年月日 (新住所へ引越した日)	年 月 日	
旧住所 (アパート名まで)	福島県須賀川市	旧世帯主氏名
新住所 (アパート名まで)		新世帯主氏名

転出者（今回お引越しをした方の名前を全員記入してください。該当するものに○をつけてください。）			
	氏名	生年月日	個人番号カード・住基カードの有無
1		大・昭・平・令 年 月 日	〔個人・住基〕有・無・紛失
2		大・昭・平・令 年 月 日	〔個人・住基〕有・無・紛失
3		大・昭・平・令 年 月 日	〔個人・住基〕有・無・紛失
4		大・昭・平・令 年 月 日	〔個人・住基〕有・無・紛失

## 【郵送で請求する際に必要なもの】

- 1 **転出証明書交付請求書**（この用紙）…必要事項をすべて記入してください。
- 2 **返信用封筒**…請求者の氏名、届出した新住所を書いて切手を貼ってください。  
※ 返送先は、新住所にしかできませんので、ご了承ください。  
※ 速達や簡易書留等での返送を希望する方は、必要分の切手を貼ってください。
- 3 **本人確認書類の写し**…氏名、住所、生年月日、性別の4情報のうち、住所を含めた3つ以上の情報が入ったもの（運転免許証、写真付の住基カード、個人番号カード等）であれば 1種類、それらをお持ちでない方は、パスポート、健康保険被保険者証（社保）、年金手帳、銀行通帳等のうち 2種類を同封してください。
- 4 須賀川市より発行された各種保険証や資格証をお持ちの方は、返却してください。

【あて先】〒962-8601 福島県須賀川市八幡町135番地

須賀川市役所市民課 あて

電話番号 0248-88-9134