

記載例

第1号様式（第5条関係）

<ケース1~3>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰りの旅行商品

の場合

令和2年8月25日

<この場合における(2)の計算式>

- ・10,000円 × 3/4 = 7,500円
- ・7,500円 7,000円/人
(1,000円未満切捨、7,000円限度)
- ・交付申請額 = 7,000円 × 30人
= 210,000円/件
(1件につき250,000円限度)

代表者印を押印する。代表者印がない場合は、
社判+ 代表者の認印を押印する

所在地 ○○県○○市○○町○○番○○号
 旅行業者名 ○○観光株式会社
 代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○
 事業者登録番号 ○○県知事登録旅行業第○-○号



(1)は、募集型企画旅行であり、チラシ等をこれから作成する場合のみ申請可

「来てすかがわ」旅行商品企画助成金交付申請書

令和2年度において下記のとおり事業を実施したいので、「来てすかがわ」旅行商品企画助成金交付要綱第5条の規定により助成金を申請します。

申請する種別を丸で囲む

記

- 1 申請の種別（該当する番号に○）(1)対象旅行の参加者募集 (2)対象旅行の実施

2 旅行の概要

旅行商品名	すかがわ満喫 ○○&○○ツアー	
旅行実施予定日	令和2年10月10日 ~ 令和2年10月10日	
募集人数	30人（最少催行人数 20人）	
募集開始予定日	令和2年9月10日	
旅行代金	1人当たり 10,000円	
交付申請額	(1)参加者募集	(2)旅行の実施
	30,000円	210,000円
商品のセールスポイント等	須賀川の と を満喫できる お得なコースです！！	
販売・集客方法	チラシ	20,000部
	サイト等掲載期間	月 日 ~ 月 日

「(1)参加者募集」は、実際にチラシ作成等にかかった金額を記入。
(1,000円未満切捨、30,000円限度)

「旅行代金」は、商品価格ではなく、実際に旅行を催行するにあたって実質かかる金額を記入

「(2)旅行の実施は、要綱の別表のとおり、計算した金額を記入

左上に計算例あり

3 添付書類

- (1) 募集チラシ等の作成案原稿（作成する場合のみ）
- (2) 行程表（任意様式。チラシ等に記載があれば不要）
- (3) チラシ作成等の費用及び
1人当たりの旅行代金の内訳が分かる書類（任意様式）
- (4) 旅行業登録票の写し

日帰り / 市外宿泊

- ・1人当たりの旅行代金 × 3/4・・・(A)
(1,000円未満切捨、7,000円限度)
- ・交付申請額 = (A) × 人数 (250,000円限度)

市内宿泊

- ・1人当たりの旅行代金 × 3/4・・・(A)
(1,000円未満切捨、15,000円限度)
- ・交付申請額 = (A) × 人数 (450,000円限度)

記載例

第3号様式

<ケース2>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰りの旅行商品

チラシを作成して募集し、予定より人数を減らして旅行を実施する場合、申請額が 2割以上 減額になる場合

令和2年9月30日

須賀川市長

交付申請書（第1号様式）と同じものを押印
異なる場合は、助成金の支払ができません

交付申請書（第1号様式）と
同じ内容を記入

所在地 ○○県○○市○○町○○番○○号
旅行業者名 ○○観光株式会社
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○



「来てすかがわ」旅行商品企画助成金変更（中止）承認申請書

令和2年8月27日付け須賀川市指令観第○○○号で交付決定があった「来てすかがわ」旅行商品企画助成金について、下記のとおり事業内容を変更（中止）したいので、「来てすかがわ」旅行商品企画助成金交付要綱第○条第1項の規定により、承認されたく申請します。

記

交付決定通知書に記載の
日付と番号を記入

1 変更（中止）の理由

参加人数が減ったため。

変更になった理由を記入

2 変更内容（以下の項目に該当する場合のみ）

項目	種別	変更前	変更後
申請額の増額	(1)参加者募集	<合計> （変更前） 30,000円 + 210,000円 = 240,000円 （変更後） 30,000円 + 140,000円 = 170,000円 → -70,000円 交付決定額の2割以上、減額している (240,000円 × 0.2 = 48,000円)	
	(2)旅行の実施		
申請額の 2割以上 の減額	(1)参加者募集	30,000円	30,000円
	(2)旅行の実施	210,000円	140,000円

3 添付書類（以下の書類に変更がある場合のみ）

- (1) チラシ作成等の費用及び1人当たりの旅行代金の内訳が分かる書類（任意様式）

<(1)参加者募集>

チラシは予定通り作成したため、30,000円から変更なし。

<(2)旅行の実施>

旅行自体は実施するが、参加人数が30人から20人に減った。

（変更前）7,000円 × 30人 = 210,000円

（変更後）7,000円 × 20人 = 140,000円

記載例

<ケース2>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰りの旅行商品

チラシを作成して募集し、予定より人数を減らして旅行を実施する場合で、申請額が 2割以上 減額になる場合

第6号様式（第9条関係）

令和2年10月12日

須賀川市長

交付申請書（第1号様式）と同じものを押印
異なる場合は、助成金の支払ができません

交付申請書（第1号様式）と
同じ内容を記入

所在地 ○○県○○市○○町○○番○○号
旅行業者名 ○○観光株式会社
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○



交付決定変更（取消）
通知書に記載の
日付と番号を記入

「来てすかがわ」旅行商品企画助成金実績報告書

令和2年10月1日付け須賀川市指令観第○○○号で交付決定のあった「来てすかがわ」旅行商品企画助成金について、下記のとおり対象事業を実施しましたので、「来てすかがわ」旅行商品企画助成金交付要綱第9条の規定により報告します。

記

1 報告の種別（該当する番号に○）(1)対象旅行の参加者募集 (2)対象旅行の実施

2 実施内容

報告する種別を丸で囲む

旅行商品名	すかがわ満喫 ○○&○○ツアー
募集開始日	令和2年9月10日
旅行実施日	令和2年10月10日 ~ 令和2年10月10日
参加者数	20 人
助成金額	170,000 円

交付決定変更（取消）通知書に
記載の金額を記入

3 添付書類

- (1) 募集チラシ等の原本（作成した場合のみ）
- (2) 募集チラシ等の作成における支出を確認できる書類（領収書の写し等）
- (3) 参加者数を証明できる書類（領収書の写し等）
- (4) 利用施設を証明できる書類（領収書の写し、写真等）
- (5) 旅行参加者アンケート結果を集計したもの（任意様式）

記載例

<ケース2>

- 募集型企画旅行
- これからチラシ等を作成する
- 日帰りの旅行商品

チラシを作成して募集し、予定より人数を減らして旅行を実施する場合、申請額が2割以上減額になる場合

第8号様式（第11条関係）

令和2年10月12日

須賀川市長

交付申請書（第1号様式）と同じものを押印
異なる場合は、助成金の支払ができません

交付申請書（第1号様式）と
同じ内容を記入

所在地 ○○県○○市○○町○○番○○号
旅行業者名 ○○観光株式会社
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○



交付決定通知書に記載の
日付と番号を記入

「来てすかがわ」旅行商品企画助成金交付請求書

令和2年10月1日付け須賀川市指令観第○○○号で交付決定があった「来てすかがわ」旅行商品企画助成金について、その事業が完了したので「来てすかがわ」旅行商品企画助成金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 助成金交付決定額	170,000	円
助成金既受領額	0	円
今回請求額	170,000	円
残高	0	円

交付決定変更（取消）通知書に
記載の金額を記入

「0円」と記入

交付決定変更（取消）通知書に
記載の金額を記入

「0円」と記入