

第1号様式（第7条第1項関係）

年 月 日

須賀川市長

住 所

氏 名

印

補 助 金 交 付 申 請 書

年度において別紙事業計画書のとおり研修事業を実施したいので、須賀川市中小企業
人材育成補助金交付要綱第7条第1項の規定により補助金 円を交付されたく申請
します。

事 業 計 画 書

研修テーマ

研修機関（研修場所）

研修期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 泊 日

ふりがな				歳	男 ・ 女
受講者				添付書類 別紙 雇用保険の写	
所属部課		役 職		勤続年数	年

受講者が2名以上になる場合は、別様に記入する。
 研修事業を主催する場合は、受講者欄を記入しない。 （単位：円）

区 分		研修事業費 (A+B)	負 担 区 分		経費算出の根拠
			市補助 A	その他 B	
研 修 参 加	旅費				旅費
	宿泊				宿泊
	受講料				受講料
計					
研 修 主 催	会場借上料				会場借上料
	講師謝礼金				講師謝礼金
	資料代				資料代
計					

研修内容

第5号様式（第11条第1項関係）

年 月 日

須賀川市長

住 所

氏 名

印

実 績 報 告 書

年度において別紙事業報告書のとおり研修事業を完了したので、須賀川市中小企業人材育成補助金交付要綱第11条第1項の規定により関係書類を添えて報告します。

事 業 報 告 書

研修テーマ

研修機関（研修場所）

研修期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 泊 日

ふりがな				歳	男 ・ 女
受講者				添付書類 別紙 雇用保険の写	
所属部課		役 職		勤続年数	年

受講者が2名以上になる場合は、別様に記入する。
 研修事業を主催する場合は、受講者欄を記入しない。 （単位：円）

区 分		研修事業費 (A+B)	負 担 区 分		経費算出の根拠
			市補助 A	その他 B	
研 修 参 加	旅費				旅費
	宿泊				宿泊
	受講料				受講料
計					
研 修 主 催	会場借上料				会場借上料
	講師謝礼金				講師謝礼金
	資料代				資料代
計					

研修報告

第3号様式（第9条関係）

年 月 日

須賀川市長

住所

氏名

印

補助金交付請求書

年 月 日付け須賀川市指令商第 号で交付決定のあった 年
度須賀川市中小企業人材育成事業補助金について、その事業が完了したので須賀川市中小企業人
材育成事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- | | | | |
|---|--------------------|---|---|
| 1 | 補助金交付決定額 | 金 | 円 |
| | 補助金既受領額 | 金 | 円 |
| | 今回請求額 | 金 | 円 |
| | 残額 | 金 | 円 |
| 2 | 事業実績（別紙実績報告書のとおり。） | | |