

提出書類チェックリスト（建設工事）

「提出書類チェックリスト」を確認の上、漏れの無いように提出願います。

【商号又は名称】

番号	提出書類	注意事項	申請者 チェック	須賀川市 チェック
1	提出書類チェックリスト	チェックしたものを必ず提出。 【商号又は名称】が記入してあること。		
2	建設工事入札参加資格審査申請書 (第1号様式(その1))	印が押されていること。		
3	建設工事入札参加資格希望業種表・登録 状況調査表(第1号様式(その2))	登録を希望する全ての業種を選択。		
4	建設業許可証明書又は通知書の写し	建設業の許可を受けていることがわかる 公的な書類。		
5	経営規模等評価結果・総合評定値通知書の写し (総合評定値(P)の記載のあるもの)	審査基準日が令和2年3月1日～令和3年2 月28日の通知書が未着の場合は、次回の 追加申請時に申請願います。		
6	社会保険等未加入の理由書 (第10号様式)	経営規模等評価結果・総合評定値通知書にお いて、雇用保険・健康保険・厚生年金保険の いずれかが「無」又は「適用除外」の場合は 必須。		
7	委任状 (委任先は建設業法上の許可営業所に限り指定可)			
8	建設業法施行規則第2条関係様式 「営業所一覧表別紙二(2)」(変更がある場合は最新 の「様式第二十二号の二」)の写し	支店、営業所に委任する場合は7と8の 両方が必須。		
9	支店・営業所等の状況報告書 (第6号様式)	須賀川市内の支店又は営業所等に委任し ている場合は必須。		
10	営業(所在地)証明書又はその写し			
11	工事経歴書(第7号様式)	直前2年度分(経審の完成工事高が3年平均で ある場合は直前3年度分)を申請業種、各営 業年度ごとに上位金額5件以内を記載。な お、直近2年度で申請業種に工事経歴がない 場合は申請不可。		
12	技術者経歴書(第8号様式)	記載する技術者の人数は、申請工種ごと に7名以内。		
13	納税証明書(国税)又はその写し	法人は「様式その3の3」、個人は「様式その 3の2」の証明書。		
14	R1年度及びR2年度分(*)の納税証明書 (須賀川市税 法人)又はその写し	須賀川市に納税義務がある法人は必須。※法 人市民税はH31.3.1～R3.2.28に納付分。		
15	R1年度及びR2年度分の納税証明書 (須賀川市税 個人)又はその写し	個人事業者として登録を希望する者で須賀川 市に納税義務がある場合は必須。		
16	地域社会貢献の状況(第9号様式)	須賀川市内に本社または委任する支店等を設 置している場合は必須。		
17	受付票	受付票(指定様式)に必要な事項を記入のうえ、 返信用封筒にクリップで止めて提出。封筒に は住所・名称を必ず記入すること。		
18	定型長3の返信用封筒(84円切手貼付) 【受付票送付用】	※任意様式の受付票を希望する場合は、指定様 式に加え任意様式の受付票もクリップで止め る。		

※ 色付きの行の書類は、必須書類となります。

※ 提出書類はチェックリストの順番に並べ、**クリアファイルに入れて**提出してください。

※ 仮申請の場合は、7月28日(水)までに経審及びそれに対応した申請書(第1号様式(その2))を追加提出。

※ 10、13～15の証明書は3か月以内に取得したもの(写し可)を提出してください。