

提出書類チェックリスト（建設工事）

「提出書類チェックリスト」を確認の上、漏れの無いように提出願います。

【商号又は名称】

番号	提出書類	注意事項	申請者 チェック	須賀川市 チェック
1	提出書類チェックリスト（本様式）	チェックしたものを必ず提出。 【商号又は名称】が記入してあること。		
2	建設工事入札参加資格審査申請書 （第1号様式（その1））	代表者印が押されていること。		
3	建設工事入札参加資格希望業種表・登録 状況調査表（第1号様式（その2））	登録を希望する全ての業種を選択。		
4	建設業許可証明書又は通知書の写し	建設業の許可を受けていることがわかる 公的な書類。		
5	経営規模等評価結果・総合評定値通知書（経審）の写し （総合評定値（P）の記載のあるもの）	審査基準日が令和3年11月1日～令和4年 10月31日の通知書が未着の場合は、受付 印が押印された経審申請書の写しを添付 し、仮申請。		
6	社会保険等未加入の理由書 （第10号様式）	経営規模等評価結果・総合評定値通知書にお いて、雇用保険・健康保険・厚生年金保険の いずれかが「無」又は「適用除外」の場合は 必須。		
7	委任状 （委任先は建設業法上の許可営業所に限り指定可）			
8	建設業法施行規則第2条第1号関係様式 「営業所一覧表別紙二（2）」（変更がある場合は最新の 「様式第二十二号の二」）の写し	支店、営業所に委任する場合は7と8の両 方が必須。		
9	支店・営業所等の状況報告書 （第6号様式）			
10	営業（所在地）証明書又はその写し	須賀川市内の支店又は営業所等に委任し ている場合は必須。		
11	工事経歴書（第7号様式）	直前2年度分（経審の完成工事高が3年平均で ある場合は直前3年度分）を申請業種、各営 業年度ごとに上位金額5件以内を記載。な お、直近2年度で申請業種に工事経歴がない 場合は申請不可。		
12	技術者経歴書（第8号様式）	記載する技術者の人数は、申請工種ごと に7名以内。		
13	納税証明書（国税）又はその写し	法人は「様式その3の3」、個人は「様式その 3の2」の証明書。		
14	R3年度及びR4年度分（※）の納税証明書 （須賀川市税 法人）又はその写し	須賀川市に納税義務がある法人は必須。（法 人市民税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税） ※法人市民税はR2. 11. 1～R4. 10. 31に納付分。		
15	R3年度及びR4年度分の納税証明書 （須賀川市税 個人）又はその写し	個人事業者として登録を希望する者で須賀川 市に納税義務がある場合は必須。（固定資産 税、都市計画税、軽自動車税及び国民健康保険税）		
16	地域社会貢献の状況（第9号様式）	須賀川市内に本社または委任する支店等を設 置している場合は必須。		
17	受付票	受付票（指定様式）に必要事項を記入のうえ、 返信用封筒にクリップで止めて提出。封筒に は住所・名称を必ず記入すること。		
18	定型長3の返信用封筒（84円切手貼付） 【受付票送付用】	※任意様式の受付票を希望する場合は、指定様式 に加え任意様式の受付票もクリップで止める。		

- 色付きの行の書類は、必須書類となります。
- 提出書類はチェックリストの番号順に並べ、**クリアファイルに入れて**提出してください。
- 仮申請 の場合は、12月21日(水)までに経審及びそれに対応した申請書(第1号様式(その2))を追加提出。
- 10、13～15の証明書は申請日から遡って3か月以内に発行されたもの(写し可)を提出してください。