

提出書類チェックリスト（物品・業務委託等）

「提出書類チェックリスト」を確認の上、漏れの無いように提出願います。

【商号又は名称】

番号	提出書類	注意事項	申請者 チェック	須賀川市 チェック
1	提出書類チェックリスト（本様式）	チェックしたものを必ず提出。 【商号又は名称】が記入してあること。		
2	物品・業務委託等入札参加資格審査申請書 （第4号様式（その1））	押印不要。		
3	物品・業務委託等入札参加資格希望業種表・経営状況 調査表（第4号様式（その2））	登録を希望する全ての業種を選択。		
4	履歴事項全部証明書又はその写し 【個人の場合は身分証明書】	発行日から3か月以内のもの。		
5	直前2年の営業年度の財務諸表	法人：貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動 計算書又は正味財産増減計算書等 個人：所得税青色申告決算書又は青色申告以外の確 定申告書		
6	委任状	委任先を設ける場合は必須。 押印不要。		
7	営業所一覧表（第5号様式）	委任先を設ける場合は必須。		
8	営業（所在地）証明書又はその写し	須賀川市内の支店又は営業所等に委任する場合 で、法人市民税の申告期限未到来のときは必 須。		
9	納税証明書（国税）又はその写し	法人は「様式その3の3」、個人は「様式その3 の2」の証明書。		
10	R5年度及びR6年度分（※）の納税証明書 （須賀川市税 法人）又はその写し	須賀川市に納税義務がある法人は必須。（法人市民 税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税） ※法人市民税はR5. 7. 1～R7. 6. 30に納付分。		
11	R5年度及びR6年度分の納税証明書 （須賀川市税 個人）又はその写し	個人事業者として登録を希望する者で須賀川市に納 税義務がある場合は必須。（固定資産税、都市計画税、軽 自動車税及び国民健康保険税）		

- 色付きの行の書類は、必須書類となります。
- 提出書類はチェックリストの番号順に並べ、**クリアファイル**に入れて提出してください。
- 4、8～11の証明書は申請日から遡って3か月以内に発行されたもの（写し可）を提出してください。