

須賀川市暮らしのガイドブック2026年保存版

提案依頼書

2025年7月
企画政策部秘書広報課

1 はじめに

提案依頼書には、暮らしのガイドブック作成についての仕様等を記載している。内容を熟読し、本依頼書に基づいた具体的な提案を希望する。

2 仕様等

(1) 目的

現在、本市に在住する人及び新たに転入した人が、本市で生活する上で役立つ手引きとなるよう、生活に密着した情報を保存した紙の冊子を作成する。

また、最新の情報の確保と利用者の利便性の向上を推進するため、WEB環境を用いた電子書籍化も行う。

なお、作成に当たっては組織改編による新たな市政方針、市民サービス等を重点的に掲載し、最近のトレンドに合わせたデザイン及びイメージを表現することで、元気な須賀川市をアピールし、市民のシビックプライドの醸成を図る。

(2) 主な掲載内容

ア 行政サービスの概要（住民登録、福祉、教育、税金等）

イ 主要な公共施設（役所、図書館、公園及び医療機関）

ウ 地域の観光名所、文化施設及びイベント情報

エ 交通手段（電車及びバスの路線並びに運行スケジュール）

オ 地域の歴史及び特色

(3) 規格及び業務分担等

別紙仕様書のとおり

3 提出書類の様式

(1) 提出書類の様式は、A4縦版横書きの文書形式とすること。

(2) 用紙は再生紙を使用し、記載が2ページ以上の場合、必ず両面印刷とすること。

(3) 提案書の本文は、30ページ以内とすること（表紙、目次等は除く）。

(4) スケジュール等A3版を使用する場合には、片面印刷とし、A4版に折り込み2ページとして計算すること。

(5) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。

(6) 提案書は、正本1部 副本9部とすること。

(7) 正本の内容は、電子データで出力したCD-ROM1枚を提出すること。

4 提案書記載事項

提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、仕様等の内容を踏まえ作成し、全て実現できることを前提に、具体的に記載すること。

なお、追加提案等を記載した場合は、全て費用内で実施すること。

また、要件を満たさない内容又はより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。

1 基本情報

- (1) 貴社情報
- (2) 暮らしのガイドブックに類似する印刷物の作成実績
自治体名、人口、作成時期等必要な情報を記載すること。
※提案事業者による作成実績のみ記載すること。
- (3) 作成体制
本業務を実施するに当たっての組織体制図を提示すること。

2 本業務における取組方針及び方法

暮らしのガイドブック作成の作業を進めるに当たって、「どのような方針、方法で行うか」について明示すること。

3 本業務における目的等を実現させるための方法

- (1) 作成方法、掲載内容等の特色
- (2) 冊子の仕様及びデザインの工夫
- (3) 電子書籍版における考え方及び実施方法
- (4) 広告収入に対する手段
- (5) 他自治体での目的達成及び成果実績

4 スケジュール案 下記の内容を前提に、スケジュール案を提示すること。

- (1) 工程におけるマイルストーンを明記するとともに、工程名称、工程期間、工程目的、工程での管理項目、定例報告及びレビューの予定も明記すること。
- (2) 業務を一部委託する場合は、事前に市と協議すること。
- (3) 工程ごとに貴社及び本市の作業項目を明示し、その上で役割分担を提示すること。