

【様式2】

[受付期間]

令和7年9月1日（月）から10月10日（金）正午まで ※必着

旧須賀川市立ぼたん保育園の譲渡に係るプロポーザル

参 加 申 込 書

令和 年 月 日

須賀川市長

旧須賀川市立ぼたん保育園の譲渡に係るプロポーザルに参加します。

|      |             |  |
|------|-------------|--|
| 法人名等 | ※個人の場合は記載不要 |  |
| 代表者名 |             |  |
| 所在地  |             |  |
| 担当者  | 所属法人        |  |
|      | 部署・役職       |  |
|      | 氏 名         |  |
|      | T E L       |  |
|      | F A X       |  |
|      | E-mail      |  |

【 提出書類チェックリスト 】

| No. | 提出書類                                 | 公共的<br>団 体 | 公共的団体以外 |     |    |
|-----|--------------------------------------|------------|---------|-----|----|
|     |                                      |            | 法人      | 団体  | 個人 |
| 1   | 参加申込書（様式2）                           | ○          | ○       | ○   | ○  |
| 2   | 提案書（様式3）                             | ○          | ○       | ○   | ○  |
| 3   | 法人の履歴事項全部証明書                         | —          | ○       | —   | —  |
| 4   | 定款                                   | —          | ○       | —   | —  |
| 5   | 法人等の組織及び沿革を記載した書類並びに事務分担を記載した書類      | ○          | ○       | ○   | —  |
| 6   | 前年度の決算書類（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表）    | ○          | ○       | ○   | ○  |
| 7   | 国税、県税、市税等に滞納がないことを証する書類 ※1           | —          | ○       | ○※2 | ○  |
| 8   | 誓約書（様式4）                             | —          | ○       | ○   | ○  |
| 9   | 施設の利用予定図 ※3<br>（施設全体の利用方法についてA3版で作成） | ○          | ○       | ○   | ○  |
| 10  | 提案事業運営に係る2年間の収支予算書                   | ○          | ○       | ○   | ○  |

※1：提出日の2か月以内に発行されたものとしてください。

※2：団体の代表者分を提出してください。

※3：施設の利用予定図は、事前に配付する建物平面図や公図等を参考に作成してください。