

市	副市長	部長	課長	館長	館員	受付	・	伺い	・
						決裁	・	発送	・
						指令	第	号	

須賀川市文化センター使用許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

須賀川市長

申請者 住所又は所在地 (例) 須賀川市八幡町〇番地

氏名又は名称及び 〇▲〇会社

代表者の氏名 社長 須賀川太郎

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

次のとおり、須賀川市文化センターを使用したいので申請します。

9時～12時 それぞれ
13時～17時 1回で
18時～22時 カウント

使用目的 (催し物の名称)	令和6年度 〇〇研修会 ※正式なイベント名を記入してください。				
使用日時	令和6年 4 月 1 日 (月) 13 時 00 分から 2日間 令和6年 4 月 2 日 (火) 17 時 00 分まで 4 回				
施設名	使用施設	使用時間	施設名	使用施設	使用時間
大ホール	○	1日 13:00 ~ 2日 17:00	展示室		日 : ~ 日 :
小ホール		日 : ~ 日 :	リハーサル室		日 : ~ 日 :
第1楽屋	○	1日 13:00 ~ 2日 17:00	第1練習室		日 : ~ 日 :
第2楽屋		日 : ~ 日 :	第2練習室		日 : ~ 日 :
第3楽屋		日 : ~ 日 :	第3練習室		日 : ~ 日 :
第4楽屋		日 : ~ 日 :			
第5楽屋		日 : ~ 日 :			
入場料徴収額	有 (最高額 1,000 円) ・ 無	入場予定人員	〇〇〇 人		
商業宣伝・営業	有 ・ 無	減免	有 ・ 無		
使用責任者の住所及び氏名	須賀川市八幡町〇番地 課長 須賀川花子		TEL 〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
減免申請理由	〇〇〇〇〇〇				
※減免根拠	※減免	※減免金額	円		
※使用料合計	円	イベント当日、当館職員と連絡が取れる(窓口となる)方を記入してください。			

- ※の欄は記入しないこと。
- 「入場料を徴収する場合」とは、入場料・会費・会場整理費等その名称いかんを問わず、入場することに関し入場の対価を徴収する場合をいうこと。
- 使用時間は準備及び撤去の時間を含めて記載すること。

開場時間 :
開演時間 :
終演時間 :

必ず記入してください。