

「米・食味分析鑑定コンクール国際大会 in 須賀川岩瀬」 企画・運營業務委託仕様書

1 趣旨

本仕様書は、「米・食味分析鑑定コンクール国際大会」in 須賀川岩瀬実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する「米・食味分析鑑定コンクール国際大会 in 須賀川岩瀬」（以下「国際大会」という。）の企画・運營業務を委託するにあたり、委託契約書に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

2 委託業務の名称

「米・食味分析鑑定コンクール国際大会 in 須賀川岩瀬」企画・運營業務委託

3 業務の目的

米・食味鑑定士協会及び実行委員会の共催で、本年 12 月に国際大会を開催します。

本年で 28 回目の開催となる国際大会を大会規則等に則り着実に実施するとともに、農業を取り巻く環境が厳しい状況の中で、須賀川・岩瀬地方の米のブランド化を推進すること、さらには儲かる農業の実現を目指し、持続可能な農業の確立を図ることを目的とします。

また、国際大会の誘致が開催地にもたらす経済的なメリットを最大化できるよう準備を進め、米のみならず須賀川・岩瀬地方の魅力を発信する機会を創出することも併せて業務の目的とします。

4 国際大会の概要

(1) 日程

令和 8 年 12 月 5 日（土）・6 日（日） 両日 10:00～15:30（予定）

(2) 会場及び定員

① 会場

・須賀川市文化センター及び円谷幸吉メモリアルアリーナ

② 定員

・会場全体のイベント参加人数は 2,500 人/1 日とする

(3) 開催内容（案）

初日（令和 8 年 12 月 5 日）

- ① 開会式 10:00～11:00
- ② 国際総合部門 官能審査 11:00～12:00
- ③ 文化センター大ホールステージイベント① 12:00～13:30
- ④ 都道府県代表お米選手権 官能審査 14:00～15:30
- ⑤ 須賀川アリーナ集客イベント 11:00～14:00
- ⑥ 須賀川アリーナおもてなしブース 10:00～15:30
- ⑦ 須賀川アリーナ懇親会一式 17:00～21:00

2 日目（令和 8 年 12 月 6 日）

- ① 全国農業高校 お米甲子園・栽培部門官能審査 10:00～11:00

- ② 文化センター大ホールステージイベント② 11:00～12:00
- ③ 全国農業高校お米甲子園 プレゼンテーション審査 12:00～12:30
- ④ 須賀川アリーナ集客イベント 11:00～14:00
- ⑤ 須賀川アリーナおもてなしブース 10:00～15:30
- ⑥ 次期開催地挨拶ほか 12:30～13:00
- ⑦ 表彰式・閉会式 13:00～15:30

5 履行期間

委託契約締結日（令和8年4月以降）の翌日から令和9年1月31日まで

6 委託業務の内容

国際大会の開催にかかる企画、運営及び付随する業務一式を委託する。委託業務の内容は以下のとおり。なお、具体的な「業務分担」については9のとおりとする。

- (1) 国際大会の開催に向けた準備
 - ・ステージイベントの企画（須賀川市文化センター大ホール、須賀川アリーナメインアリーナ集客イベント）、出演交渉
 - ・電気工事
 - ・給排水設備工事
 - ・展示・物販テント、ブース設置図面
- (2) 集客及び管理（※集客方法については、実行委員会と協議すること）
- (3) 事前プロモーション活動
 - ・各種媒体を活用した事前告知
 - ・パンフレット等の制作
- (4) 会場設営（屋内・屋外・駐車場）
- (5) 国際大会の運営業務
 - ・当日の受付、誘導（実行委員会と協議）
 - ・当日の進行全般（司会を含む）
 - ・会場の設営（会場内・外及び炊飯会場）
 - ・来場者への配布資料等の作成
 - ・備品等の準備及び手配
- (6) 運営等に要する経費の管理及び支払
 - ・出演者等の出演料・旅費・謝金等及び会場使用料をはじめ、運営等に要する経費の支払い。
- (7) 国際大会に付随して実施する集客イベントの実施に係る一切の経費の支払い
- (8) その他、本大会開催にあたり必要な業務

7 委託上限額及び対象経費

- (1) 委託上限額は、実行委員会が別途提示する額を上限とします。
- (2) 経費については、市場実勢等を踏まえ適切な水準を設定すること。

8 個人情報の取得・保護・管理等

- (1) 受託者は本業務の実施上知り得た情報については、秘密を保持するとともに、契約目的以外に使用してはならない。
- (2) 受託者は個人情報の保護については十分に注意し、流出・損失を生じないこと。
- (3) 受託者は成果品（業務の履行過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、委託者の承諾を得た場合はこの限りでない。

9 業務分担

(1) 業務分担

業務分担	実行委員会	受託者
【国際大会の開催に向けた準備】	—	—
・ 集客ステージイベント （文化センター、須賀川アリーナ）（※注1）	○	○
・ 炊飯会場電気・水道工事 （1,200W×50 台、蛇口 15 口程度） 会場：須賀川アリーナホワイエ（リフレッシュルーム）		○
・ 屋外の電気工事		○
【参加者の募集・管理】	—	—
・ 受賞者（出品者）	○	
・ 来賓	○	
・ 一般		○
【事前プロモーション】	—	—
・ 各種媒体を活用した事前告知	○	○
・ パンフレット等の制作		○
【会場設営 文化センター・須賀川アリーナ】	—	—
・ ステージ		○
・ 炊飯会場		○
・ 控室		○
【展示会場設営 文化センターロビー5 社、須賀川アリーナ 屋内 30 社、屋外 6 社】	—	—
・ 企業・飲食ブース 41 社程度（協会と協議）		○
【国際大会の運営】	—	—
・ 受付	○	△
・ 誘導（来賓、受賞者、審査員）	○	
・ 交通誘導	△	○
・ 進行全般（司会含む）		○
・ 来場者への配布資料作成	△	○
・ 備品等の準備及び手配	△	○
・ 炊飯審査業務	○	

・審査業務（食味官能審査）	○	
・バス手配（シャトルバスの運行）		○
・宿泊、懇親会、昼食弁当手配		○
【おもてなしブース】	—	—
・一式		○

※注1)

ステージイベント等の報酬の支払い、舞台・音響設営等を含む。

ステージイベントの円滑な実施にむけ、事前の打ち合わせ会議を開催（2回以上）。

(2) 準備物品等

業務分担内容	実行委員会	受託者
【会場】	—	—
・会場借上げ料	○	
・パーテーション設置等		○
【ステージ】	—	—
・演台、マイク		○
・スクリーン、PC、プロジェクター		○
・記念花		○
・机 必要数（一部施設備品使用可能）		○
・白布（上記机対応）		○
・椅子	○	
・看板		○
・のぼり旗等		○
【炊飯会場】	—	—
・洗米用水道設備（15口程度）		○
・炊飯器 50台	○	
・炊飯用電気工事（1,200W×50台）		○
・机 必要数（一部施設備品使用可能）		○
・椅子	○	
【受付】	—	—
・机 必要数（一部施設備品使用可能）		○
・椅子	○	
・受付表示（サイン等）		○
【展示 屋内】 出品米展示 文化センターホワイエ 企業ブース等 35社程度 〔文化センターロビー5団体〕 〔須賀川アリーナ屋内 30団体〕		○
・机（1,800×600） 必要数		○
・椅子 必要数（一部施設備品使用可能）	○	

・ノミネートボード		○
・パーティション		○
・看板		○
【展示 屋外】須賀川アリーナ屋外企業展示（重量物）ブース	—	—
・テント 2k×3k 4 張（目標出展 6 社）		○
・テントウェイト等 必要数		○
・テーブル 必要数		○
・椅子 必要数		○
・暖房設備（灯油代含む） 必要数		○
・電源設備		○
・看板		○
【控室】	—	—
・PC、A3 対応プリンター	○	
・来賓接待消耗品等	○	
【その他 備品・消耗品】	—	—
・名刺盆 必要数		○
・賞状盆 7 個以上 （受付での記章入れとしても使用）		○
・記章 必要数 主催者（白大）、来賓（登壇者：赤大、他：赤中）、受賞者（ピンク中）		○
・表彰状	○	
・記念品、表彰状入れ	○	
・審査容器	○	
・箸、フォーク、コップ、おしぼり	○	
・ミネラルウォーター	○	
・インカム		○
【駐車場関係】		
・シャトルバス借上げ （須賀川駅⇄会場）		○
・シャトルバス運行代 （福島空港⇄牡丹台⇄市役所⇄会場）		○
・看板		○
・警備員		○
【ボランティア関係】	—	—
・昼食、お茶 150 人×2 日間		○
・ボランティア保険 150 人×2 日間	○	
・クリーニング代 （法被、エプロン等）	○	

【保険】	—	—
・スタッフ用保険	○	
・イベント参加者用保険	○	
【講演・講師・司会関係】	—	—
・ステージイベント謝礼（1日目国際大会講演, 2日目トークイベント等※演出、運営込）		○
・司会謝礼		○
・Miss SAKE 謝礼		○
・須賀川アリーナ集客イベント等謝礼		○
・おもてなしブース運営料		○
【来賓関係】		
・名稲会謝礼	○	

(3) 作成物品

作成物品	実行委員会	受託者
【事前準備】	—	—
・会場レイアウト図		○
・全体図		○
・式典レイアウト図		○
・ホール内配席表及び座席表示		○
【PR 関係】	—	—
・コンクールチラシ		○
・コンクールポスター		○
・飲食店パンフレット（納期：7月中）	△	○
【出品要項等】	—	—
・宿泊、懇親会、昼食案内 15,000 部程度		○
・コンクール出品要項	○	
・分析資料集	○	
【大会当日】	—	—
・ノミネートボードパネル		○
・スタッフマニュアル、タイムスケジュール		○
・ステージスライドデータ作成		○
・会場配布資料（詳細は別途）		○
・司会台本		○
・プログラムチラシ		○
【大会終了後】		
・実施報告書作成		○

10 業務数量等

別添（エクセルファイル）のとおり

1 1 その他

- (1) 受託者は、やむを得ない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ委託者と協議のうえ、承認を得なければならない。
- (2) 受託者は本仕様書に記載されていない事項については、委託者の指示に従わなければならない。
- (3) 委託料又は履行期間を変更する必要があるときは、書面によりこれを定める。
- (4) 受託者は本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合には、委託者と協議しなければならない。
- (5) 本委託業務の実施による文章、画像その他一切の著作権については、委託者が保有するものとし、受託者が複写、複製その他の方法により他の利用に供する場合は、あらかじめ委託者の承諾を得なければならない。また、受託者は、成果品にかかる著作権者人格権を有する場合においても、これを行使しないものとする。