

処理内容	月日	対応者
説明	/	
受付	/	

市営住宅申込書添付書類一覧（申込書と一緒に提出してください）

No.	提出書類	対象	家族構成						必要数	受付時点検欄	
			続柄	申込人						チェック	特記事項
			年齢								
			職業	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無			
年金	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無						
1	住民票謄本(世帯全員分) ※6カ月以内に発行したもので本籍地・筆頭者の記載があるもの	別世帯でも同居している人全員分( 人)									
2※	所得・課税(非課税)証明書 (最新年度のもの)	入居予定者全員(学生、幼児は除く)									
3	給与証明書 (ない場合は給与明細の写し)	前年に転職等をしている場合で 所得証明書では所得が分からない場合									
4	納税証明書 (最新年度のもの)	課税されている人(軽自動車税、市 県民税、国保税、固定資産税など)									
5	源泉徴収票 (1・3・5月募集時添付)	勤務又は公的年金受給されている 人									

※所得と課税に関する証明書は、原則証明年度の1月1日に住民登録のあった市町村で発行されます。

■該当する場合

6	戸籍謄本	配偶者がいない人								
7	婚約証明書	婚約中(入居許可日までに入籍)								
8	事件係属証明書	離婚調停中、離婚訴訟係争中 (入居許可日までに離婚が成立)								
9	生活保護受給証明書	生活保護受給者								
10	保護者の同意書	申込人が未成年の場合								
11	障害者手帳の写	身体障害、知的障害、精神障害								
12	外国人登録証の写	外国籍の人								
13	離職証明書の写	現在失業中の人								
14	同一生計配偶者又は扶養親族 の証明書	同居していない所得税上の扶養 親族がいる人								
15	お住まいの市町村において滞 納がないことの証明書	市外に住所のある人								

令和 年 月 日

市営住宅の申込手続きについて説明を受けたので、申込書に上記書類を添えて市営住宅に申込みます。

また、添付書類に関して関係課に照会することについて同意します。

住 所: \_\_\_\_\_

氏 名: \_\_\_\_\_ (印)