

## 転出証明書交付請求書（郵便請求）

記載例

令和〇年〇〇月〇〇日

福島県須賀川市長

請求者 氏名 牡丹 太郎

牡丹

日中連絡のつく電話番号 090-1234-5678

転出届の手続をしないまま、引越しをしてしまいました。私の転出証明書を送付してください。

転出年月日 (新住所地に引越した日)	令和2年1月1日	
旧住所 (アパート名まで)	福島県須賀川市 〇〇町〇〇番地〇 ぼたんアパートA101号	旧世帯主氏名 牡丹 太郎
新住所 (アパート名まで)	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 さくらマンションⅢ201号	新世帯主氏名 牡丹 太郎

転出者 (今回お引越しをした方の名前を全員記入してください。該当するものに〇をつけてください。)				
	氏名	生年月日	性別	続柄
1	牡丹 太郎	昭・平・令 55年1月1日	男・女	世帯主
2	牡丹 花子	昭・平・令 55年2月2日	男・女	妻
3	牡丹 さくら	昭・平・令 15年3月3日	男・女	子
4		昭・平・令 年 月 日	男・女	

## 【郵送で請求する際に必要なもの】

- 転出証明書交付請求書（この用紙）…必要事項をすべて記入してください。
- 返信用封筒…請求者の氏名、届出した新住所を書いて切手を貼ってください。  
※ 返送先は、新住所にしかできませんので、ご承知ください。  
※ 速達や簡易書留等での返送を希望する方は、必要分の切手を貼ってください。
- 本人確認書類のコピー…氏名、住所、生年月日、性別の4情報のうち、住所を含めた3つ以上の情報が入ったもの（運転免許証、個人番号カード等）であれば1種類、それをお持ちでない方は、パスポート、健康保険資格確認書、年金手帳、銀行通帳等のうち2種類（少なくとも1種類は転出前の住所の記載があること）のコピーを同封してください。
- 須賀川市から発行された各種保険証や資格証をお持ちの方は、返却してください。
- 新住所地に引越した日が1か月以上前の場合は、届出が遅れた理由書（申立書）を同封してください。

【宛先】〒962-8601 福島県須賀川市八幡町135番地

須賀川市役所戸籍住民課 宛 電話番号 0248-94-4752