

証明書交付・公簿閲覧等申請書

須賀川市長

年 月 日

申請人 (窓口に来た人)	住所			証明してほしい人との関係 ☒ を付けて下さい。 ☐ 本人 ☐ 同一世帯(続柄：) ☐ 代理人 ☐ その他() 【本人確認】 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 車検証持参 ☐ その他()
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日		
	電話番号	()		
納税義務者 (証明してほしい人)	住所		法人の場合は代表者印	
	(フリガナ)			
	氏名 (名称)			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	電話番号	()		

※申請者が本人又は同一世帯の親族以外の場合は「委任状」が必要です。ただし、資産関係の証明書は本人（相続人）以外は「委任状」が必要です。

■必要な証明書等（必要な証明書等の番号に○を付け、該当項目に☑を付けて下さい。）

所得・課税関係	1 課税（非課税） 年度 通 (所得・控除額と課税額) (年分)	資産関係	7 資産（地目別） 年度 通 ☐ 本人分 ☐ 共有分
	2 所得 年度 通 (所得・控除額) (年分)		8 土地・家屋名寄帳 年度 通 ☐ 本人分 ☐ 共有分
納税関係	3 納税 年度 通 ☐ 全部 ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 法人住民税		9 評価 年度 通 ☐ 全部 ☐ 土地 ☐ 家屋
	4 社会保険料納付額 通 ☐ 年末調整用 ☐ 確定申告用 (年分)		10 公課 年度 通 ☐ 全部 ☐ 土地 ☐ 家屋
	5 軽自動車税納税 通 ☐ 継続検査用 ☐ その他 車両番号（福島	11 登録事項 年度 通 ☐ 全部 ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 資産なし	
所在地	6 営業（所在地） 通 (法人事業所所在地)	閲覧・写し	12 公簿閲覧 件 ☐ 成果簿 ☐ 台帳 ☐ 図面 ☐ その他
			13 公簿写し 件 ☐ 成果簿 ☐ 台帳 ☐ 図面 ☐ その他
		その他	14 その他 通 (証明)

■土地、家屋の所在地（9～13の証明書等の場合に記入して下さい。）

土地・家屋	須賀川市	土地・家屋	須賀川市
土地・家屋	須賀川市	土地・家屋	須賀川市
土地・家屋	須賀川市	土地・家屋	須賀川市
土地・家屋	須賀川市	土地・家屋	須賀川市

■使用目的（該当する目的に☑を付けて下さい。）

☐ 金融機関提出	☐ 保証人	☐ 登記（相続・贈与等）	☐ 扶養関係	☐ 年金関係
☐ 奨学金・授業料免除	☐ 公営住宅	☐ 児童手当等	☐ 幼稚園・保育所	☐ 医療助成
☐ 入札・契約	☐ 車検（車購入）	☐ 確定申告用	☐ その他（	）

【市役所記入欄】

交付年月日		手数料	円	交付	
-------	--	-----	---	----	--