

# 学校施設利用報告書

利用年月日	令和 年 月 日( 曜日)
団体名	
利用責任者	
利用目的 (バレーボールなど)	
利用時間	時 分 ~ 時 分
利用学校名	
利用場所 (○で囲む)	体育館 ・ 運動場
本日の利用人数	人
備考	

★使用後の確認事項(確認したものに○を付けてください。)★	確認
床は、きちんとモップがけを行い、落ちているゴミは拾いましたか。	
使用したスポーツ用具、机、椅子等の備品は、元の位置に戻しましたか。	
開けた窓のカギや扉はきちんと閉めましたか。	
備品や施設設備などを壊したり、無くしたりしませんでしたか。	
ゴミ、空き缶、ペットボトルは、きちんと持ち帰りましたか。	
使用した場所の電灯はきちんと消しましたか。	

※利用終了後、この用紙を学校へ提出してください。