　記載例　　住民票請求用

|  |
| --- |
| 委任状  代理人（頼まれた人）　住　　所　　**須賀川市八幡町１３５番地**  氏　　名　　**牡　丹　花　子**  生年月日　　**昭和４４**年**４**月**１０**日生  私は、上記の者を代理人と定め、下記事項を委任いたします。  記  委任する内容　　　　　　　　*㊟ここに委任する内容等を記載します。*  **≪例１≫　住民票の写しの交付申請に関する一切の件**  **※注※　マイナンバーや住民票コードの入ったものがほしい場合は、**  **その旨の記載が必要です。**  **委任者の住所地あてに送付しますので、切手を貼った返信用封筒**  **もお持ちください。**  **≪例２≫　マイナンバー（または住民票コード）の入った住民票の写しの**  **交付申請に関する一切の件**  **委任状を作成した日→**令和**○○**年**○○**月**○○**日  須賀川市長あて  委任者（頼んだ人）　住　　所　　**須賀川市八幡町１３５番地**  氏　　名　　**牡　丹　太　郎**　㊞  生年月日　　**昭和４０**年**５**月**５**日生 |
|  |

**※訂正箇所には委任者の訂正印を押印してください。**

※この用紙では申請できませんので、お手持ちの便箋等に自署してください。

※委任者本人の署名、押印（シャチハタ・ゴム印は不可）が必要です。

※鉛筆や消えるインク等では書かないでください。

※代理人の本人確認資料（運転免許証・パスポートなど）が必要です。

記載例　　戸籍関係請求用

|  |
| --- |
| 委任状  代理人（頼まれた人）　住　　所　　**須賀川市八幡町１３５番地**  氏　　名　　**牡　丹　花　子**  生年月日　　**昭和４４**年**４**月**１０**日生  私は、上記の者を代理人と定め、下記事項を委任いたします。  記  委任する内容　　　　　　　　*㊟ここに委任する内容等を記載します。*  **≪例≫　戸籍証明書の交付申請に関する一切の件**  **（○○の出生から婚姻するまで等）**  **身分証明書の交付申請に関する件**    **委任状を作成した日→**令和**○○**年**○○**月**○○**日  須賀川市長あて  委任者（頼んだ人）　住　　所　　**須賀川市八幡町１３５番地**  氏　　名　　**牡　丹　太　郎**　㊞  生年月日　　**昭和４０**年**５**月**５**日生 |
|  |

**※訂正箇所には委任者の訂正印を押印してください。**

※この用紙では申請できませんので、お手持ちの便箋等に自署してください。

※委任者本人の署名、押印（シャチハタ・ゴム印は不可）が必要です。

※鉛筆や消えるインク等では書かないでください。

※代理人の本人確認資料（運転免許証・パスポートなど）が必要です。

※窓口で本籍・筆頭者の記入が必要になりますので、代理人に必ず伝えてください。