

# 転出証明書交付請求書（郵便請求）

年 月 日

福島県須賀川市長

請求者 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

日中連絡のつく電話番号 \_\_\_\_\_

転出届の手続をしないまま、引越しをしてしまいました。私の転出証明書を送付してください。

転出年月日 (新住所地に引越した日)	年 月 日	
旧住所 (アパート名まで)	福島県須賀川市	旧世帯主氏名
新住所 (アパート名まで)		新世帯主氏名

転出者（今回お引越しをした方の名前を全員記入してください。該当するものに○をつけてください。）				
	氏名	生年月日	性別	続柄
1		昭・平・令 年 月 日	男・女	
2		昭・平・令 年 月 日	男・女	
3		昭・平・令 年 月 日	男・女	
4		昭・平・令 年 月 日	男・女	

## 【郵送で請求する際に必要なもの】

- 1 **転出証明書交付請求書**（この用紙）…必要事項をすべて記入してください。
- 2 **返信用封筒**…請求者の氏名、届出した新住所を書いて切手を貼ってください。  
※ 返送先は、新住所にしかできませんので、ご承知ください。  
※ 速達や簡易書留等での返送を希望する方は、必要分の切手を貼ってください。
- 3 **本人確認書類のコピー**…氏名、住所、生年月日、性別の4情報のうち、住所を含めた3つ以上の情報が入ったもの（運転免許証、写真付きの住基カード、個人番号カード等）であれば**1種類**、それらをお持ちでない方は、パスポート、健康保険被保険者証（社会保険）、年金手帳、銀行通帳等のうち**2種類のコピー**を同封してください。
- 4 須賀川市から発行された各種保険証や資格証をお持ちの方は、返却してください。
- 5 新住所地に引越した日が1か月以上前の場合は、届出が遅れた**理由書（申立書）**を同封してください。

【宛先】〒962-8601 福島県須賀川市八幡町135番地

須賀川市役所市民課 宛

電話番号 0248-88-9134