

令和〇年 〇月 〇日

須賀川市長

住所 須賀川市～（登記上の住所）
申請者 〇〇株式会社
氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
（団体にあつては、団体名及び代表者名）

補助事業等実績報告書兼精算書

補助金等の交付決定を受けた次の補助事業等が完了したので、須賀川市補助金等の交付等に関する規則第17条第1項の規定により報告します。

指 令 日	空欄年 月 日	指 令 番 号	須賀川市指令商第空欄号
補 助 年 度	令和5年度	補 助 金 等 の 名 称	須賀川市インターンシップ受入補助金
補助事業等の名称	例) 〇〇株式会社 短期インターンシップ		
着手・完了年月日	着 手	令和5年 〇月 〇日	完 了 令和5年 〇月 〇日
補 助 事 業 等 の 成 果	事業実施内容及び成果を記載 例) 市外の学生に企業概要説明を実施したほか、実際の業務の体験等を通して働くことに実感を持ってもらうことができた。		
補 助 金 等 の 交 付 決 定 額	100,000 円	左のうち 受領済み額	0 円
補 助 事 業 等 の 経 費 精 算 額	- 円	左のうち 補助対象経費	- 円
添 付 書 類	① 収支決算書 ② その他(インターンシップ参加証明書兼領収書、宿泊費及び交通費の領収書の写し、実施時の写真、参加学生の学生証写し)		
摘要	本書は、補助事業等の中止または廃止の承認を受けた場合も提出すること。 「補助事業等の経費精算額」欄及び「左のうち補助対象経費」欄については、前金払により支払いを受けている場合で不足額又は残額を生じる場合、及び、概算払により支払いを受けている場合に記入すること。		