　　　年　　月　　日

　　須賀川市長　橋本　克也　様

住所

申請者

氏名

(団体にあっては、団体名及び代表者名)

補助金等交付申請書

　　須賀川市補助金等の交付等に関する規則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 年度 | | | 補助金等の名称 | | 中小企業等人材育成事業補助金 | | | | |
| 補助事業等の名称 | | |  | | | | | | | |
| 補助事業等の目的及び内容 | |  | | | | | | | | |
| 補助事業等の経費所要額 | | 円 | | | | | 左のうち  補助対象経費 | | | 円 |
| 補助金等交付申請額 | | 円 | | | | | 前金払又は  概算払の有無 | | | □有　　☑無 |
| 着手・完了予定月日 | | 着手 | | | 年　　月　　日 | | | 完了 | 年　　月　　日 | |
| 添付書類 | | 1　事業計画書  2　収支予算書  3　そ　の　他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | |
| 摘要　前金払又は概算払の方法により補助金等の交付を受けようとするときは、「前金払又は概算払の有無」欄の「□有」欄にチェック（☑）すること。 | | | | | | | | | | |

第１号様式（第６条第１項関係）

事　　業　　計　　画　　書

研修テーマ

　研修機関（研修場所）

　研修期間　　　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　）泊　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  受 講 者 |  | | | 歳 | | | 男　・　女 |
|  | | | 添付書類 別紙 雇用保険の写 | | | |
| 所属部課 |  | 役　職 |  | | 勤続年数 | 年 | |

受講者が２名以上になる場合は、別様に記入する。

　研修事業を主催する場合は、受講者欄を記入しない。 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | 研修事業費  (Ａ＋Ｂ) | 負　担　区　分 | | 経費算出の根拠 |
| 市補助 Ａ | その他　Ｂ |
| 研  修  参  加 | 旅費 |  |  |  | 旅費  宿泊  受講料 |
| 宿泊 |  |
| 受講料 |  |
| 計 | |  |  |  |  |
| 研  修  主  催 | 会場借上料 |  |  |  | 会場借上料  講師謝礼金  資料代 |
| 講師謝礼金 |  |
| 資料代 |  |
| 計 | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研修内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |

　　　年　　月　　日

　　須賀川市長　橋本　克也　様

住所

申請者

氏名

(団体にあっては、団体名及び代表者名)

補助事業等実績報告書兼精算書

　　補助金等の交付決定を受けた次の補助事業等が完了したので、須賀川市補助金等の交付等に関する規則第17条第1項の規定により報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指令日 | 年　　　月　　　日 | | | | 指令番号 | | | 須賀川市指令商　第　　　号 | | |
| 補助年度 | 年度 | | 補助金等の  名称 | | 中小企業等人材育成事業補助金 | | | | | |
| 補助事業等の名称 | |  | | | | | | | | |
| 着手・完了年月日 | | 着手 | | 年　　月　　日 | | | 完了 | | 年　　月　　日 | |
| 補助事業等の  成果 | |  | | | | | | | | |
| 補助金等の  交付決定額 | | 円 | | | | 左のうち  受領済み額 | | | | 円 |
| 補助事業等の  経費精算額 | | 円 | | | | 左のうち  補助対象経費 | | | | 円 |
| 添付書類 | | 1　収支決算書  2　そ　の　他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | |
| 摘要　本書は、補助事業等の中止または廃止の承認を受けた場合も提出すること。  　　　「補助事業等の経費精算額」欄及び「左のうち補助対象経費」欄については、前金払により支払いを受けている場合で不足額又は残額を生じる場合、及び、概算払により支払いを受けている場合に記入すること。 | | | | | | | | | | |

第２号様式（第７条第１項関係）

事　　業　　報　　告　　書

研修テーマ

　研修機関（研修場所）

　研修期間　　　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　）　泊　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  受 講 者 |  | | | 歳 | | | 男　・　女 |
|  | | | 添付書類 別紙 雇用保険の写 | | | |
| 所属部課 |  | 役　職 |  | | 勤続年数 | 年 | |

受講者が２名以上になる場合は、別様に記入する。

　研修事業を主催する場合は、受講者欄を記入しない。 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | 研修事業費  (Ａ＋Ｂ) | 負　担　区　分 | | 経費算出の根拠 |
| 市補助 Ａ | その他　Ｂ |
| 研  修  参  加 | 旅費 |  |  |  | 旅費  宿泊  受講料 |
| 宿泊 |  |
| 受講料 |  |
| 計 | |  |  |  |  |
| 研  修  主  催 | 会場借上料 |  |  |  | 会場借上料  講師謝礼金  資料代 |
| 講師謝礼金 |  |
| 資料代 |  |
| 計 | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研修報告 |
|  |
|  |
|  |
|  |

　　　年　　月　　日

　　須賀川市長　橋本　克也　様

住所

申請者

氏名

(団体にあっては、団体名及び代表者名)

補助金等交付請求書

　　須賀川市補助金等の交付等に関する規則第20条第2項の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金等  確定 | 指令日 | 年　　月　　日 | | | 指令番号 | 須賀川市指令商　第　　　号 |
| 補助年度 | 年度 | | 補助金等の  名称 | 中小企業等人材育成事業補助金 | | |
| 補助事業等の名称 | |  | | | | |
| 補助金等の額の  確定額 | | 円 | | | | |
| 既に受領済みの額 | | ０円  (内訳)　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　円受領  　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　円受領  　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　円受領  　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　円受領 | | | | |
| 交付請求額 | | 円 | | | | |

口座振込依頼書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  金庫  組合 | 本店  支店・支所  出張所 | |
| 預金種別 | 1　普通　　2　当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |