

資料の予約と貸出延長についてのお知らせ

須賀川市中央図書館、長沼図書館、岩瀬図書館では、2020年7月1日(水曜日)から在架予約(貸出可能な資料への予約)などのサービスを開始しました。
内容は以下のとおりです。

予約

- 各図書館のカウンターや資料検索機、ウェブサービスにおいて、在架予約ができます。
- ご自身で手続きができる資料検索機は、各図書館に1台ずつ設置しています。
中央図書館では、1階に設置した資料検索機のみ対応しています。
- 資料検索機での手続きやウェブサービスの利用には図書館利用者カード(テツカード)とパスワードが必要です。お持ちでない方は各図書館のカウンターでお申し込みください。
- 視聴覚資料(CD・DVD・ビデオテープ・カセットテープ)は原則として予約できません。詳しくは各図書館のカウンターまでご相談ください。

貸出延長

- 各図書館のカウンターや資料検索機、ウェブサービスにおいて、延長手続きができます。
資料検索機は予約ができるものと同一です。
- 延長手続きは1回のみ可能です。

予約資料の貸出

- お申し込みされた予約資料がご用意できましたら、図書館からご連絡しますのでお待ちください。
- 予約資料の受け取りの際は、返却予定日が過ぎた資料が残っていないか確かめてから貸出手続きをしてください。
- 予約資料の受け取りの順番が来た方が予約をキャンセルしたい場合は、ご自身での手続きができませんので、カウンターまで、または電話でお知らせください。

サービスの種類と内容

サービス	図書館カウンター / ウェブ / 資料検索機
予約	<ul style="list-style-type: none">●貸出可能資料、貸出中の資料を合わせて一人5冊までです。●借りている資料の中に、返却予定日が過ぎた資料が残っている場合は、新たな資料の予約ができません。●中央図書館、長沼図書館、岩瀬図書館間の資料移送には日数がかかります。●貸出可能資料は来館者の貸出が優先されます。その他、事情によりすぐにご用意できない場合があります。
貸出延長 ・ 新規貸出	<ul style="list-style-type: none">●延長手続きをした日から数えて15日間延長します。●他の利用者の予約が入っている場合は延長できません。●借りている資料の中に、返却予定日が過ぎた資料が残っている場合は、資料の延長も、新たな資料の貸出もできません。