

地域敬老事業補助金

関係書類記載例

【提出・問い合わせ先】

〒962-8601 須賀川市八幡町135番地

須賀川市市民福祉部長寿福祉課

電話 0248-88-8116

【申請にあたっての注意点】

- 事業完了後に補助金交付申請書を提出された場合は、対象外となりますので、事業着手の1ヵ月前までに交付申請書の提出をお願いします。
- 敬老事業実施前に補助金を受け取りたい場合は「概算払請求書」の提出を補助金交付申請書類に併せてお願いします。
- 概算払いによる補助金の交付（前金払い）については、補助金交付申請書類の受理後、1ヵ月程度掛かりますので、支払時期にご注意ください。
- 補助金対象額の20%を超える変更については、収支予算書を改めて提出するとともに変更届の提出が必要になりますのでご注意ください。

【事業終了後の手続き】

- 事業終了14日以内に実績報告関係書類の提出をお願いします。
- 地域敬老事業の実施内容の分かる写真の添付をお願いします。
- 敬老事業完了後、収支状況が分かる資料（領収書等）を5年間保存してください

・事業開始の1ヵ月前までに補助金の申請をお願いします。
※事業完了後に補助金交付請求した場合は、補助金の交付対象となりませんのでご注意ください。

記入例

第1号様式

令和 年 月 日

須賀川市長

住 所 須賀川市八幡町135
申請者 団 体 名 ○○町内会
役職・氏名 会長 須賀川 太郎
電 話 番 号 048-75-0000

補助金等交付申請書

須賀川市補助金等の交付等に関する規則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和5年度	補助金等の名称	須賀川市地域敬老事業補助金	
補助事業等の名称	○○町内会敬老事業 (○○町内会敬老記念品贈呈)			
補助事業等の目的及び内容	目的： 高齢者を敬愛し、長寿を祝うとともに、地域住民の敬老意識の高揚を図るため。 内容： <u>区内の75歳以上の高齢者を対象に見守りを兼ね、町内会独自の記念品を区役員が個別に訪問し贈呈する。</u>			
補助事業等の経費所要額	70,000円	左のうち補助対象経費	65,000円	
補助金等交付申請額	60,000円	前金払又は概算払の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
着手・完了予定月日	着手	令和5年9月1日	完了	令和5年9月18日
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書 3 その他()			
摘要 前金払又は概算払の方法により補助金等の交付を受けようとするときは、「前金払又は概算払の有無」欄の「 <input type="checkbox"/> 有」欄にチェック (<input checked="" type="checkbox"/>) すること。				

記載例

第1号様式（第6条関係）

事業計画書

項目	内 容
実施日時	令和5年9月18日（月）午前10時から午後1時
実施場所	〇〇集会所
実施団体	〇〇町内会
協力団体	〇〇子ども会 〇〇老人会
行政区、町内会 加入世帯数	(例) 単独実施の場合 155世帯（〇〇町内会加入世帯数） (例) 複数合同の場合 〇〇〇世帯（合同で行う町内会・行政区の加入世帯数の合計）
対象人数	対象高齢者（75歳以上） 60人
事業内容	(例) 区内の75歳以上の高齢者を対象に見守りを兼ね町内会独自の記念品を町内会役員が戸別に訪問し贈呈する。

記念品贈呈（配布）のみ
の場合は、記載不要

共同で実施の場合はすべての町内
会、行政区名を記載してください。

記念品贈呈（配布）のみ行う場合は、
贈呈予定者を記載します
敬老会に招待する場合は、出席見込み
人数を記載します。
概ねで結構です。

記載例

収支計算書

収 入

内 訳	金 額	備 考
市 補 助 金	60,000円	
そ の 他	町内会費	5,000円
	〇〇老人会補助金	5,000円
計	①70,000円	

その他の収入となるものがある場合は記載してください。

支 出

内 訳	金 額	備 考
お祝い品（記念品）代	30,000円	紅白まんじゅう @500円×60人
〃	30,000円	赤飯 @500円×60人
消耗品費	5,000円	（袋代・印刷代）
食糧費	5,000円	役員弁当
計	②70,000円	

① = ②になるように金額を記入してください。

補助金申請上限額計算資料

単独で敬老事業を実施する場合の補助金の上限額の計算		区・町内会 の場合	
行政区、町内会加入世帯数	金額	世帯数	金額
50 世帯以下	40,000 円	155 世帯	60,000 円
51 世帯以上 100 世帯以下	50,000 円		
101 世帯以上 200 世帯以下	60,000 円		
201 世帯以上 300 世帯以下	70,000 円		
301 世帯以上 500 世帯以下	80,000 円		
501 世帯以上 1,000 世帯以下	100,000 円		
1,001 世帯以上 1,200 世帯以下	120,000 円		
1,201 世帯以上 1,400 世帯以下	140,000 円		
1,401 世帯以上 1,600 世帯以下	160,000 円		
1,601 世帯以上 1,800 世帯以下	180,000 円		
1,801 世帯以上 2,000 世帯以下	200,000 円		

単独（1つの行政区・町内会）で実施する場合の補助金はこちらで計算してください。

合同（行政区・町内会が2団体以上）で実施する場合の補助金はこちらで計算してください。

合同で敬老事業を実施する場合の補助金の上限額				
① 実施工行政区 町内会名（世帯数）	② 合計世帯数	③ 世帯数による 補助金額	④ 行政区 町内会数	⑤ 加算額 1団体当たり 15,000円
（ 世帯）	世帯	円	団体	団体× @15,000円 = 円
（ 世帯）				
（ 世帯）				
（ 世帯）				
（ 世帯）				
合計 世帯				

行政区、町内会加入世帯数	金額
上記表のとおり	

⑥補助金上限額 ③+⑤
円

記入例

第16号様式

令和 年 月 日

須賀川市長

住所 須賀川市八幡町135
申請者 団体名 ○○町内会
役職・氏名 会長 須賀川 太郎
電話番号 048-75-0000

必ず押印して
ください。

印

補助金等前金（概算）払請求書

須賀川市補助金等（前金）払請求書（別紙）各條（項）に（ ）より請求し
ます。補助金交付決定の日付と文書番号になります。（空欄で可）

補助金等 交付決定	指 令 日	令 和 年 月 日	指 令 番 号	須賀川市指令長第 号
補助年度	令和5年度	補助金等の 名 称	須賀川市地域敬老事業補助金	
補助事業等の名称	○○町内会敬老事業			
補助金等交付決定額	補助金の交付決定額になります。			¥60,000円
既に受領済みの額	(内訳)	年 月 日	円受領	「¥0円」となります。
		年 月 日	円受領	
		年 月 日	円受領	
		年 月 日	円受領	
交 付 請 求 額	補助金の請求額になります。			¥60,000円

口座振込依頼書

金融機関名	○○○銀行 金庫 組合	本店 支店・支所 出張所
預金種別	① 普通 2 当座	口座番号 1234567
フリガナ	ボタン イチロウ	
口座名義	牡丹 一郎	

区長・町内会長の氏名と区・町内会の預貯金口座の名義が異なる場合、この委任状を添付してください。
例：会計者の個人名の場合など

記載例

委任状

年 月 日

日付は記入しないでください

私は、下記の者を代理人と定め、須賀川市地域敬老事業補助金の受領に関する一切の権限を委任します。

住 所 須賀川市〇〇〇字×××△△△番地

委任者 団体名 〇〇町内会

申請書と同じハンコを使用してください

代表者氏名 会長 須賀川 太郎

印

住 所 須賀川市〇〇〇字□□□×××番地

受領者 団体名 〇〇町内会

振込口座名義の氏名を記載してください

氏 名 牡丹 一郎

振込口座

銀行名・支店名	銀行							本店
	金庫							
口 座 番 号	普通							
	組合							支店
ががナ 口座名義								

記入例

令和 年 月 日

須賀川市長

住所 須賀川市八幡町135
申請者 団体名 OO町内会
役職・氏名 会長 須賀川 太郎
電話番号 048-75-0000

補助事業等実績報告書兼精算書

補助金等の交付決定を受けた次の補助事業等が完了したので、須賀川市補助金等の交付等に関する規則第17条第1項の規定により報告します。

Table with columns for instruction date, year, month, day, instruction number, and subsidy name. Rows include: 補助年度 (令和5年度), 補助事業等の名称 (OO町内会敬老事業), 着手・完了年月日 (令和5年9月1日), 補助事業等の成果 (実施日時, 場所, 例1, 例2), 補助金等の交付決定額 (¥60,000円), 補助事業等の経費精算額 (¥68,578円), 添付書類 (収支決算書, その他).

概算払請求した方は、請求額を記載します。

支払いを受けていない方は、記入不要です。

摘要 本書は、補助事業等の中止または廃止の承認を受けた場合も提出すること。
「補助事業等の経費精算額」欄及び「左のうち補助対象経費」欄については、前金払により支払いを受けている場合で不足額又は残額を生じる場合、及び、概算払により支払いを受けている場合に記入すること。

記載例

事業報告書

項目	内容
実施日時	令和5年9月18日（月）午前10時から午後1時
実施場所	〇〇集会所 記念品贈呈（配布）のみ の場合は、記載不要
実施団体	〇〇町内会 共同で実施の場合はすべての町内 会、行政区名を記載してください。
協力団体	〇〇子ども会 〇〇老人会
行政区、町内会 加入世帯数	(例) 単独実施の場合 155世帯（〇〇町内会加入世帯数） (例) 複数合同の場合 〇〇〇世帯（合同で行う町内会・行政区の加入世 帯数の合計）
参加人数 （当日参加者）	対象高齢者（75歳以上） 60人 記念品贈呈（配布）のみ行う場合は、贈呈した人数を記載します 敬老会に招待する場合は、出席人数を記載します。
事業内容	(例) 区内の75歳以上の高齢者を対象に見守りを兼ね町 内会独自の記念品を町内会役員が戸別に訪問し贈呈す る。
備考	その他、お気づきの点があればご記入ください。

※ 実施内容が分かる写真を添付してください。

記載例

収支決算書

収 入

内 訳	金 額	備 考
市 補 助 金	60,000円	
そ の 他	町内会費	3,578円
	〇〇老人会補助金	5,000円
計	①68,578円	

その他の収入となるものがある場合は記載してください。

支 出

内 訳	金 額	備 考
お祝い品（記念品）代	30,000円	紅白まんじゅう @500円×60人
〃	30,000円	赤飯 @500円×60人
消耗品費	4,328円	（袋代・印刷代等）
食糧費	4,250円	役員弁当（5人）
計	②68,578円	

① = ②になるように金額を記入してください。

記入例

第15号様式

令和 年 月 日

須賀川市長

住所 須賀川市八幡町135
申請者 団体名 ○○町内会
役職・氏名 会長 須賀川 太郎
電話番号 048-75-0000

必ず押印して
ください。

印

補助金等交付請求書

須賀川市長様へ
補助金確定通知の日付と文書番号になります。(空欄で可) とお申し込みを
します。

補助金等 確定	指令日	令和 年 月 日	指令番号	須賀川市指令長第 号
補助年度	令和5年度	補助金等の 名称	須賀川市地域敬老事業補助金	
補助事業等の名称	○○町内会敬老事業 (○○町内会敬老祝品贈呈)			
補助金等の額の 確定額	補助金の確定になります。 ¥60,000円			
既に受領済みの額	(内訳)	概算払(前金払)をしていない場 合は「¥0円」となります。	¥0円	
		年 月 日	円受領	
		年 月 日	円受領	
		年 月 日	円受領	
交付請求額	補助金の請求額になります。 ¥60,000円			

口座振込依頼書

金融機関名	○○○銀行 金庫 組合	本店 支店・支所 出張所
預金種別	① 普通 2 当座	口座番号 1234567
フリガナ	ボタン イチロウ	
口座名義	牡丹 一郎	